

REPUBLIQUE DU CAMEROUN

Paix – Travail- Patrie

**SOCIETE DE PRESSE ET D'EDITIONS
DU CAMEROUN (SOPECAM)**

REPUBLIC OF CAMEROON

Peace - Work - Fatherland

**CAMEROON NEWS AND
PUBLISHING CORPORATION**

COMMISSION INTERNE DE PASSATION DES MARCHES DE LA SOPECAM

MAITRE D'OUVRAGE : DIRECTEUR GENERAL DE LA SOPECAM

**APPEL D'OFFRES INTERNATIONAL OUVERT EN
PROCEDURE D'URGENCE N°01/AOIO/SPE/CIPM/2026 DU
28 avril 2026 POUR LA FOURNITURE DU PAPIER
JOURNAL BLANC AMELIORE A LA SOCIETE DE PRESSE
ET D'EDITIONS DU CAMEROUN (SOPECAM).**

DOSSIER D'APPEL D'OFFRES

FINANCEMENT : BUDGET D'EXPLOITATION DE LA SOPECAM

IMPUTATION : RUBRIQUE 60 - LIGNE 602-B (ACHAT DE PAPIER JOURNAL)

EXERCICE 2026

TABLE DES MATIÈRES

| | |
|--|-----------|
| PIÈCE N° 1 : AVIS D'APPEL D'OFFRES (AAO) | 5 |
| Version en français | 6 |
| English version | 10 |
| PIÈCE N° 2 : RÈGLEMENT GÉNÉRAL D'APPELS D'OFFRES (RGAO) | 14 |
| A. Généralités | 16 |
| Article 1 : Portée de la soumission | 16 |
| Article 2 : Financement | 16 |
| Article 3 : Fraude et corruption | 16 |
| Article 4 : Candidats admis à concourir | 17 |
| Article 5 : Fournitures et Services connexes répondant aux critères d'origine | 17 |
| Article 6 : Qualification du Soumissionnaire | 17 |
| B. Dossier d'Appel d'Offres | 18 |
| Article 7 : Contenu du Dossier d'Appel d'Offres | 18 |
| Article 8 : Eclaircissements apportés au Dossier d'Appel d'Offres et recours | 19 |
| Article 9 : Modification du Dossier d'Appel d'Offres | 19 |
| C. Préparation des offres | 20 |
| Article 10 : Frais de soumission | 20 |
| Article 11 : Langue de l'offre | 20 |
| Article 12 : Documents constituant l'offre | 20 |
| Article 13 : Prix de l'offre | 21 |
| Article 14 : Monnaies de l'offre | 23 |
| Article 15 : Documents attestant l'admissibilité du Soumissionnaire | 23 |
| Article 16 : Documents attestant l'admissibilité des fournitures | 23 |
| Article 17 : Documents attestant la conformité des fournitures | 23 |
| Article 18 : Documents attestant la qualification du Soumissionnaire | 24 |
| Article 19 : Caution de soumission | 24 |
| Article 20 : Délai de validité des offres | 25 |
| Article 21 : Forme et signature de l'offre | 25 |
| D. Dépôt des offres | 25 |
| Article 22 : Cachetage et marquage des offres | 25 |
| Article 23 : Date et heure limite de dépôt des offres | 26 |
| Article 24 : Offres hors délai | 26 |
| Article 25 : Modification, substitution et retrait des offres | 26 |
| E. Ouverture des plis et évaluation des offres | 26 |
| Article 26 : Ouverture des plis et recours | 26 |
| Article 27 : Caractère confidentiel de la procédure | 27 |
| Article 28 : Eclaircissements sur les offres et contacts avec l'Autorité Contractante | 28 |
| Article 29 : Conformité des offres | 28 |
| Article 30 : Evaluation de l'offre technique | 29 |
| Article 31 : Qualification du soumissionnaire | 29 |
| Article 32 : Correction des erreurs | 29 |
| Article 33 : Conversion en une seule monnaie | 29 |
| Article 34 : Evaluation des offres au plan financier | 29 |
| Article 35 : Marge de préférence | 30 |
| Article 36 : Comparaison des offres | 30 |
| F. Attribution du Marché | 30 |
| Article 37 : Attribution du marché | 30 |
| Article 38 : Droit de l'autorité contractante de déclarer un appel d'offres infructueux ou d'annuler une procédure | 31 |
| Article 39 : Droit de modification des quantités lors de l'attribution du Marché | 31 |
| Article 40 : Notification de l'attribution du marché | 31 |
| Article 41 : Publication des résultats d'attribution du marché et recours | 31 |
| Article 42 : Signature du marché | 31 |
| Article 43 : Cautionnement définitif | 32 |
| PIÈCE N° 3 : RÈGLEMENT PARTICULIER DE L'APPEL D'OFFRES (RPAO) | 33 |
| 1 GENERALITES | 35 |
| Définition des fournitures | 35 |
| Lieu de livraison | 35 |

| | |
|--|-----------|
| Délai de livraison | 35 |
| Source de financement | 35 |
| 2 CRITERES D'EVALUATION | 35 |
| a) Critères éliminatoires | 36 |
| b) Critères essentiels | 36 |
| 3 COMPOSITION DU DOSSIER | 36 |
| Enveloppe A- Volume 1. : Dossier administratif | 36 |
| Enveloppe B – Volume 2 : Offre technique | 37 |
| Enveloppe C. Volume 3 : Offre financière | 38 |
| 4 PRIX ET MONNAIE DE L'OFFRE | 39 |
| 5 PREPARATION ET DEPOT DES OFFRES | 39 |
| Montant de la caution de soumission | 39 |
| Période de validité des offres | 39 |
| Nombre de copies de l'offre qui doivent être remplies et envoyées | 39 |
| Adresse du Maître d'Ouvrage à utiliser pour l'envoi des offres | 40 |
| Date et heure limites de dépôt des offres | 40 |
| Lieu, date et heure de l'ouverture des plis | 40 |
| 6 ATTRIBUTION DU MARCHE | 40 |
| PIÈCE N° 4 : CAHIER DES CLAUSES ADMINISTRATIVES PARTICULIÈRES (CCAP) .. | 41 |
| TITRE I : CAHIER DES CLAUSES ADMINISTRATIVES PARTICULIERES | 43 |
| CHAPITRE I : GENERALITES | 43 |
| ARTICLE 1 : OBJET DU MARCHE | 43 |
| ARTICLE 2 : CONSISTANCE DU MARCHE | 43 |
| ARTICLE 3 : PROCEDURE DE PASSATION DU MARCHE | 43 |
| ARTICLE 4 : DEFINITIONS, ATTRIBUTIONS et NANTISSEMENT | 43 |
| ARTICLE 5 : LANGUE, LOIS ET REGLEMENTATION APPLICABLES | 43 |
| ARTICLE 6 : NORMES | 44 |
| ARTICLE 7 : PIECES CONSTITUTIVES DU MARCHE | 44 |
| ARTICLE 8 : TEXTES GENERAUX APPLICABLES | 44 |
| ARTICLE 9 : COMMUNICATION | 44 |
| ARTICLE 10 : ORDRES DE SERVICE | 45 |
| CHAPITRE II : CLAUSES FINANCIERES | 45 |
| ARTICLE 11 : CAUTIONNEMENT DEFINITIF | 46 |
| ARTICLE 12 : MONTANT DU MARCHE | 46 |
| ARTICLE 13 : LIEU ET MODE DE PAIEMENT | 46 |
| ARTICLE 14 : PAIEMENT | 46 |
| ARTICLE 15 : VARIATION DES PRIX | 46 |
| ARTICLE 16 : AVANCES | 46 |
| ARTICLE 17 : INTERETS MORATOIRES | 46 |
| ARTICLE 18 : PENALITES DE RETARD | 46 |
| ARTICLE 19 : REGIME FISCAL ET DOUANIER | 47 |
| ARTICLE 20 : TIMBRES ET ENREGISTREMENT DU MARCHE | 47 |
| CHAPITRE III : EXECUTION DES PRESTATIONS | 47 |
| ARTICLE 21 : LIEU ET DELAI DE LIVRAISON | 47 |
| ARTICLE 22 : ROLES ET RESPONSABILITES | 47 |
| ARTICLE 23 : TRANSPORT ET ASSURANCES | 47 |
| CHAPITRE IV : RECEPTION | 48 |
| ARTICLE 24 : DOCUMENTS A FOURNIR AVANT LA RECEPTION | 48 |
| ARTICLE 25 : RECEPTION | 48 |
| CHAPITRE V : DISPOSITIONS DIVERSES | 49 |
| ARTICLE 26 : RESILIATION DU MARCHE | 49 |
| ARTICLE 27 : CAS DE FORCE MAJEURE | 49 |
| ARTICLE 28 : DIFFERENDS | 49 |
| ARTICLE 29 : EDITION ET DIFFUSION DU MARCHE | 49 |
| ARTICLE 30 ET DERNIER : ENTREE EN VIGUEUR DU MARCHE | 49 |
| TITRE II : SPECIFICATIONS TECHNIQUES | 49 |
| TITRE III : BORDEREAU DES PRIX UNITAIRES | 49 |
| TITRE IV : BORDEREAU QUANTITATIF ET ESTIMATIF | 49 |
| PIÈCE N° 5 : CAHIER DES SPECIFICATIONS TECHNIQUES (CST) | 50 |

| | |
|--|------------------------------------|
| 1. CARACTERISTIQUES TECHNIQUES | 52 |
| a. Spécifications techniques des bobines | 52 |
| b. Spécifications techniques du papier | 52 |
| 2. NORMES | 52 |
| PIÈCE N° 6 : CADRE DU BORDEREAU DES PRIX UNITAIRES | 53 |
| A- POUR SOUMISSIONNAIRES ETRANGERS | 54 |
| B- POUR SOUMISSIONNAIRES LOCAUX | 56 |
| PIÈCE N° 7 : CADRE DU DÉTAIL QUANTITATIF ET ESTIMATIF | 58 |
| A- POUR SOUMISSIONNAIRES ETRANGERS | 59 |
| B- POUR SOUMISSIONNAIRES NATIONAUX | 61 |
| PIÈCE N° 8 : CADRE DU SOUS-DÉTAIL DES PRIX UNITAIRES | 63 |
| A- POUR SOUMISSIONNAIRES ETRANGERS | 64 |
| B- POUR SOUMISSIONNAIRES NATIONAUX | 66 |
| PIÈCE N° 9 : MODÈLE DU MARCHÉ | 68 |
| PIÈCE N° 10 : MODÈLES À UTILISER PAR LES SOUMISSIONNAIRES | 73 |
| Annexe N° 1 : Modèle de Soumission | 74 |
| Annexe N° 2 : Modèle de caution de soumission | 76 |
| Annexe N° 3 : Modèle de cautionnement définitif | 78 |
| Annexe N° 4 : Modèle de caution d'avance de démarrage | Erreur ! Signet non défini. |
| Annexe N° 5 : Modèle d'attestation de Capacité Financière | 80 |
| PIÈCE N° 11 : JUSTIFICATIF DES ETUDES PREALABLES | 82 |
| Annexe n° 6 : Justificatif des études préalables | 83 |
| PIÈCE N° 12 : LISTE DES INSTITUTIONS FINANCIÈRES AGRÉÉES PAR LE MINFI | 84 |
| PIÈCE N° 13 : GRILLE D'ÉVALUATION | 88 |

PIÈCE N° 1 :
AVIS D'APPEL D'OFFRES
(AAO)

REPUBLIQUE DU CAMEROUN

Paix – Travail- Patrie

**SOCIETE DE PRESSE ET D'EDITIONS
DU CAMEROUN**

REPUBLIC OF CAMEROON

Peace - Work - Fatherland

**CAMEROON NEWS AND
PUBLISHING CORPORATION**

Version en français

**AVIS D'APPEL D'OFFRES INTERNATIONAL OUVERT EN PROCEDURE
D'URGENCE N°01/AOIO/SPE/CIPM/2026 DU 28 AVRIL 2026 POUR LA
FOURNITURE DU PAPIER JOURNAL BLANC AMELIORE A LA SOCIETE DE
PRESSE ET D'EDITIONS DU CAMEROUN (SOPECAM).**

1) OBJET DE L'APPEL D'OFFRES

Le Directeur Général de la SOPECAM, lance un Appel d'Offres international Ouvert en procédure d'urgence pour la fourniture du papier journal blanc amélioré à la SOPECAM, destiné à la fabrication du journal Cameroon Tribune et des autres journaux.

2) ALLOTISSEMENT

Les fournitures objet du présent appel d'offres sont constituées d'un lot unique.

3) CONSISTANCE DES PRESTATIONS

Le présent appel d'offres est constitué de six cent **(600) tonnes de papier journal blanc amélioré en bobines** dont les spécifications techniques détaillées sont fournies dans le CAHIER DES SPECIFICATIONS TECHNIQUES (PIECE N°05) du présent dossier d'appel d'offres.

4) DELAI ET LIEU DE LIVRAISON

Le marché à passer à l'issue du présent appel d'offres sera exécuté dans un délai maximal de **douze (12) mois conformément au calendrier de livraison précisé dans le cahier des clauses particulières.**

Ce délai court à compter de la date de notification de l'ordre de service de démarrage ou de celle précisée dans ledit ordre de service.

Le lieu de livraison est le suivant en fonction du cas :

- **Port de Douala/Kribi-Cameroun** pour les soumissionnaires étrangers
- **Siège de la SOPECAM, Yaoundé-Cameroun** pour les soumissionnaires nationaux.

5) COUT PREVISIONNEL

Le **coût prévisionnel toutes taxe comprises** est de :

| EN FRANCS CFA | EN EUROS |
|--|--|
| Cinq cent soixante-trois millions neuf cent quarante mille six cent soixante (563 940 660) francs CFA | Huit cent cinquante-neuf mille sept cent vingt un quatre-vingt-dix-neuf centimes (859 721,99) euros |

NB : 1 EURO = 655,957 Francs CFA.

6) PARTICIPATION A L'APPEL D'OFFRES

La participation à cet appel d'offres est ouverte aux sociétés justifiant d'une expérience avérée dans la commercialisation du papier journal.

7) FINANCEMENT

Les fournitures objet du présent appel d'offres seront financées par le Budget d'Exploitation de la SOPECAM Exercice 2026, rubrique 60, ligne 602-B (Achat de papier journal).

8) Mode de soumission

Le mode de soumission pour cet appel d'offre est en ligne ou hors ligne.

9) CONSULTATION DU DOSSIER D'APPEL D'OFFRES

Le dossier d'appel d'offres peut être consulté, aux heures et jours ouvrables, auprès du Service des Marchés de la Société de Presse et d'Éditions du Cameroun à Yaoundé, sis Boulevard de l'OUA, Boîte postale 1218, Téléphone (237) 222-30-41-47, Fax : (237) 222-30-43-62, dès publication du présent avis.

Il peut également être consulté en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchspublics.cm> et <http://www.publicscontracts.cm> sur le site de l'ARMP (www.armp.cm)

10) ACQUISITION DU DOSSIER D'APPEL D'OFFRES

Le dossier peut être obtenu au Service des Marchés de la Société de Presse et d'Éditions du Cameroun à Yaoundé dès publication du présent avis, aux heures ouvrables, sur présentation du reçu de versement, au compte n° 335 98860001-94 ouvert à la Banque Internationale du Cameroun pour l'Épargne et le Crédit (BICEC) en faveur du Compte d'Affectation Spéciale (CAS-ARMP), de la somme non remboursable de **cinq cent mille (500.000) FCFA**. Une version électronique est disponible en ligne sur le site de l'ARMP à l'adresse : www.armp.cm.

11) REMISE DES OFFRES

Chaque offre, rédigée en français ou en anglais en sept (07) exemplaires dont un (01) original et six (06) copies marqués comme tels et conformément aux prescriptions du DAO, devra parvenir au **Service des Marchés de la Société de Presse et d'Éditions du Cameroun à Yaoundé, sise Boulevard de l'OUA, Boîte postale 1218 Yaoundé** au plus tard le 29 mai 2026 **à 12 heures**, dans trois (03) enveloppes internes et distinctes identifiant :

- Enveloppe A : offre administrative ;
- Enveloppe B : offre technique ;
- Enveloppe C : offre financière.

Ces trois (03) enveloppes seront contenues dans une **quatrième** et devra porter impérativement la seule et unique mention suivante :

« APPEL D'OFFRES INTERNATIONAL OUVERT EN PROCEDURE D'URGENCE N°01/AOIO/SPE/CIPM/2026 du 28 AVRIL 2026 POUR LA FOURNITURE DU PAPIER JOURNAL BLANC AMELIORE A LA SOCIETE DE PRESSE ET D'EDITIONS DU CAMEROUN (SOPECAM) ».

(A N'OUVRIR QU'EN SEANCE DE DEPOUILLEMENT)

Pour la soumission en ligne, l'offre devra être transmise par le soumissionnaire sur la plateforme COLEPS.

Les offres parvenues après la date et l'heure limites de dépôt ne seront pas recevables.

12) CAUTION DE SOUMISSION

Chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives une caution de soumission remboursable produite par un établissement financier de 1^{er} ordre ou une compagnie d'Assurance, agréé par le Ministère en charge des Finances du Cameroun et dont la liste figure dans la pièce 12 du DAO, valable pendant cent-vingt (120) jours à compter de la date d'ouverture des offres et d'un montant de trois millions **(3 000 000) francs CFA**.

Sous peine de rejet, la caution devra être timbrée au tarif en vigueur, revêtue de la mention manuscrite de l'Etablissement financier émetteur et accompagnée du récépissé de Consignation délivré par la Caisse des Dépôts et Consignations (CDEC), conformément à la Circulaire n°000014/LC/MINMAP/CAB du 23 juillet 2025 relative aux modalités de constitution, de consignation, de conservation, de déconsignation, de restitution et de réalisation des garanties dans les marchés publics.

13) RECEVABILITE DES OFFRES

Sous peine de rejet, les pièces administratives requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes, selon le cas, par le service émetteur ou une autorité administrative, conformément aux stipulations du Règlement Particulier de l'Appel d'Offre. Elles doivent dater de moins de trois (03) mois ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'avis d'appel d'offres.

Toute offre non-conforme aux prescriptions du présent avis et du Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable.

14) OUVERTURE DES PLIS

L'ouverture des plis se fera en un temps.

L'ouverture des pièces administratives, des offres techniques et financières aura lieu au siège de la SOPECAM, **le 29 mai 2026 à 13h**, par la Commission Interne de Passation des Marchés.

Les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une personne de leur choix dûment mandatée et ayant une parfaite connaissance du dossier.

15) CRITERE D'EVALUATION

a) Critères éliminatoires

- Absence d'une pièce du dossier administratif ;
- Non-conformité d'une pièce du dossier administratif après expiration du délai de 48h prévu par la réglementation ;
- Fausse (s) déclaration (s) ou pièce falsifiée (s) ;
- Absence d'une pièce de l'offre technique ou de l'offre financière ;
- Non-conformité du délai de livraison proposé ;
- Non-conformité des spécifications techniques du papier proposé ;
- Non-conformité de l'échantillon du papier proposé par rapport au modèle ;
- Absence d'une attestation de capacité financière du soumissionnaire signée par sa banque et conforme au modèle fourni, pour chaque lot soumissionné (pièce N°10.5 du DAO) ;
- Absence d'agrément délivré par le fabricant du papier journal proposé ;
- Non-respect d'au moins quatre (4) critères essentiels.

b) Critères essentiels

- **Références justifiées dans le domaine** : produire la preuve d'avoir déjà exécuté au moins un marché de fourniture de papier journal au cours des 5 dernières années, de montant au moins égal à trois cent millions (300 000 000) de francs CFA. [Produire les copies des premières et dernières pages du marché signé + PV de réception, ou contrat et facture] ;
- **Cohérence du planning de livraison** (planning de livraison détaillé ressortant les différentes étapes du processus en indiquant le délai de chacune des étapes, ainsi que le délai global proposé) ;
- **Bilan comptable (DSF) des trois dernières années (2023,2024,2025) avec accusé de réception à la Direction Générale des Impôts (DGI) indiquant les différents chiffres d'affaires annuels**
- Chiffre d'Affaires moyen des trois derniers exercices financiers égale au moins à 500 millions.

La satisfaction d'au moins quatre (02) critères essentiels est indispensable pour l'analyse de l'offre financière.

16) ATTRIBUTION DU MARCHÉ

Le Marché sera attribué au soumissionnaire ayant satisfait tous les critères éliminatoires, dont les Offres administrative et technique seront conformes aux prescriptions du DAO, et présentant l'Offre financière évaluée la moins-disante.

Le Maître d'Ouvrage se réserve le droit d'annuler la procédure d'Appel d'Offres et de rejeter toutes les offres à tout moment avant l'attribution, sans encourir une responsabilité à l'égard du ou des soumissionnaires affectés par la décision, ni obligation de les informer des raisons de sa décision. Dans ce cas les soumissionnaires sont invités à retirer leurs offres dans un délai de quinze (15) jours à compter de la date d'annulation de la procédure. Passé ce délai, les offres seront détruites.

17) DUREE DE VALIDITE DES OFFRES

Les soumissionnaires resteront engagés par leurs offres pendant un délai de quatre-vingt-dix (90) jours à compter de la date limite fixée pour la remise des offres.

18) RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES

Des renseignements complémentaires peuvent être obtenus, aux heures ouvrables, auprès du **Service des Marchés de la Société de Presse et d'Editions du Cameroun (SOPECAM)** sis à l'Immeuble siège de la SOPECAM, Tél (237) 222-30-41-47 ; (237) 222-30-31-09 ; Fax (237) 222-30-43-62 à Yaoundé, République du Cameroun.

YAOUNDE, le

Le Directeur Général de la SOPECAM

Ampliations :

- PCA
- ARMP
- CIPM
- ARCHIVES

REPUBLIQUE DU CAMEROUN

Paix – Travail- Patrie

SOCIETE DE PRESSE ET D'EDITIONS DU
CAMEROUN

REPUBLIC OF CAMEROON

Peace - Work - Fatherland

CAMEROON NEWS AND PUBLISHING
CORPORATION

English version

**NOTICE OF OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER IN EMERGENCY PROCEDURE
N°01/AOIO/SPE/CIPM/2026 OF 28th AVRIL 2026 FOR THE SUPPLY OF WHITE
IMPROVED NEWSPRINT IN FOUR LOTS TO THE CAMEROON NEWS AND PUBLISHING
CORPORATION (SOPECAM).**

1) PURPOSE

The General Manager of SOPECAM hereby launches an Open national Invitation to tender in an emergency procedure for the supply of white improved newsprint in two lots to SOPECAM, for the manufacture of Cameroon Tribune and other newspapers.

2) ALLOTMENT

The supplies covered by this call for tenders are made up of single lot.

3) CONSISTENCY OF THE SUPPLIES

This call for tenders consists of six hundred (600) tonnes of improved white newsprint in reels, the detailed technical specifications of which are provided in the TECHNICAL SPECIFICATIONS BOOK (PIECE N°05) of this call for tenders document.

4) DELIVERY TIME

The contract to be awarded at the end of this call for tenders will be executed within a maximum period of **twelve (12) months** in accordance with the delivery schedule specified in the special administrative terms and conditions.

This period runs from the date of notification of the service order to start execution for each lot or from that specified in said service order.

For each lot, the place of delivery is **SOPECAM headquarters in Yaounde**.

5) ESTIMATED COST

The estimated cost including all taxes (TTC) is:

| EN FRANCS CFA | EN EUROS |
|---|--|
| Five hundred sixty-three million nine hundred forty thousand six hundred sixty (563,940,660) CFA francs | Eight hundred fifty-nine thousand seven hundred twenty-one ninety-nine cents (859,721.99) euro |

6) PARTICIPATION

Participation in this national call for tender is open to companies with proven experience in the marketing of paper and licensed from improved white newsprint mills.

7) FINANCING

Supplies subject to this invitation to tender are financed by the Operating Budget of SOPECAM Fiscal Year 2026 and following, item 60 - line 602-B (ACHAT DE PAPIER JOURNAL).

8) Submission method

The submission method of this tender is online or offline.

9) CONSULTATION OF TENDER FILE

The tender file can be viewed, during working hours and working days from the Department of Public Contracts of the Cameroon News and Publishing Corporation, located at the OAU Boulevard, PO Box 1218, Telephone (237) 222-30-41-47, Fax: (237) 222-30-43-62, upon publication of this notice.

It can also be consulted online on the COLEPS platform at <http://www.marchspublics.cm> and <http://www.publicscontracts.cm> on the ARMP website (www.armac.cm)

10) ACQUISITION OF TENDER FILE

The Tender Documents can be obtained at the Contracts Department of the Cameroon News and Publishing Corporation, located at the OAU Boulevard, upon publication of this notice, during working hours, upon submission of a receipt of payment to the account n° 335 98860001-94 opened at the International Bank of Cameroon for Savings and Credit (BICEC) in favor of "Special Allocation Account (SAC – ARMP), of the non-refundable sum of **five hundred thousand (500,000) FCFA**.

An electronic version is available online on the ARMP website at: www.armac.cm.

11) SUBMISSION OF TENDERS

All tenders, in French or English in seven (07) copies, one (01) original and six (06) copies marked as such and in accordance with the requirements of the tender file must be returned to the Department of Public Contracts **of the Cameroon News and Publishing Corporation in Yaounde, Cameroon, located at the OAU Boulevard, PO Box 1218** Yaoundé not later than 29th may **2026 at 12 pm** in three (03) internal and separate envelopes:

- Envelope A: administrative tender;
- Envelope B: technical tender;
- Envelope C: financial tender.

These three (03) envelopes will be contained in a fourth envelope and will imperatively bear only the following:

« OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER N°01/AONO/SPE/CIPM/2026 OF 28th APRIL 2026 FOR THE SUPPLY OF WHITE IMPROVED NEWSPRINT IN FOUR LOTS TO THE CAMEROON NEWS AND PUBLISHING CORPORATION (SOPECAM) ».

(TO BE OPEN IN TENDER OPENING SESSION ONLY)

For online submission, the offer must be submitted by the bidder on the COLEPS platform.

Tenders received after the date and time deposit limits will not be accepted.

12) TENDER BOND

Each bidder must include with their administrative documents a refundable bid bond issued by a first-class financial institution or insurance company approved by the Cameroonian Ministry of Finance, a list of which is included in document 12 of the tender documents. This bond must be valid for one hundred and twenty (120) days from the date of bid opening and must be in the amount of **three millions (3,000,000) CFA francs**.

Under penalty of rejection, the guarantee must be stamped at the current rate, bear the handwritten statement of the issuing financial institution and be accompanied by the deposit receipt issued by the Caisse des Dépôts et Consignations (CDEC), in accordance with Circular No. 000014/LC/MINMAP/CAB of July 23, 2025, relating to the procedures for establishing, depositing, holding, releasing, returning and enforcing guarantees in public contracts.

13) ADMISSIBILITY

On pain of rejection, administrative documents must be produced originals or copies certified by the issuing authority or administrative authority, in accordance with the provisions of the Special Regulations of the Invitation to Tender. They must not be older than three (03) months or have been established after the signing date of the notice of tender. Any non-compliant tender with the requirements of this notice and the tender file will be declared inadmissible.

14) TENDER OPENING

The bid opening will be done in one time.

The opening of administrative documents, technical and financial tenders will be held in the meeting room of the SOPECAM building, on 29th may 2026 at 1 PM by the Internal Tender Board.

Tenderers only may attend the opening session or be represented by a person of their choice duly authorized and having perfect knowledge of the tender.

15) EVALUATION CRITERIA

a) Eliminary criteria

- Lack of an administrative document;
- Non-conformity of a document in the administrative file after the 48 hours prescribed by the regulations;
- False statement (s) or forged document(s);
- Lack of a document of the technical tender and financial tender;
- Non-compliance of the proposed delivery time;
- Non-compliance of the proposed paper with technical specifications;
- Non-compliance of the paper sample with the proposed model;
- Absence of a certificate of financial capacity from the bidder signed by his bank and in accordance with the model provided, for each lot tendered (document No. 10.5 of the call for tender document);
- Lack of approval issued by the manufacturer of the proposed newspaper;
- Non-compliance of at least four (4) essential criteria.

b) Essential criteria

- **Justified references in the field** : produce the proof of having already executed at least one contract for the supply of newspaper over the last 5 years, for an amount at least equal to three hundred million (300,000,000) CFA francs. [produce the copies of the first and last pages of the signed contract + receipt report, or contract and invoice];
- Consistency of the delivery schedule (detailed delivery schedule highlighting the different stages of the process, indicating the time frame for each stage, as well as the overall proposed time frame);
- **Accounting balance sheets for the last three financial years (2023,2024,2025)** accompanied by deposit receipts and showing the various annual turnover figures;
- **Average turnover for the last three financial years** equal to at least 500 million;

The fulfilment of at least 2 of 4 essential criteria is unavoidable for the analysis of the financial tender.

16) AWARD

The contract will be awarded to the tenderer who meets all the qualifying criteria, and whose administrative and technical offers will be consistent with the requirements of Tender file and having the lowest evaluated financial tender.

The Project Owner reserves the right to cancel the tendering process and reject all tenders at any time prior to award, without incurring responsibility of the tenderer affected by the decision, or obligation to inform them of the reasons for their decision. In this case tenderers are invited to withdraw their tenders within fifteen (15) days from the date of cancellation of the Contract. After this time, the tenders will be destroyed.

17) VALIDITY

Tenderers will remain committed to their tenders for a period of ninety (90) days from the deadline for submission of tenders.

18) Further information

Complementary information may be obtained during working hours at the office of the SOPECAM (Contracts Department) Tel (237) 222-30.41.47; (237) 222-30.31.09; Fax (237) 222-30.43.62), as soon as this notice is published.

Yaoundé,.....

Copies to:

- PCA
- ARMP
- CIPM
- ARCHIVES

The General Manager of SOPECAM

PIÈCE N° 2 :
RÈGLEMENT GÉNÉRAL D'APPELS D'OFFRES (RGAO)

SOMMAIRE

| | |
|--|-----------|
| A. Généralités | 16 |
| Article 1 : Portée de la soumission | 16 |
| Article 2 : Financement | 16 |
| Article 3 : Fraude et corruption | 16 |
| Article 4 : Candidats admis à concourir | 17 |
| Article 5 : Fournitures et Services connexes répondant aux critères d'origine | 17 |
| Article 6 : Qualification du Soumissionnaire | 17 |
| B. Dossier d'Appel d'Offres | 18 |
| Article 7 : Contenu du Dossier d'Appel d'Offres | 18 |
| Article 8 : Eclaircissements apportés au Dossier d'Appel d'Offres et recours | 19 |
| Article 9 : Modification du Dossier d'Appel d'Offres | 19 |
| C. Préparation des offres | 20 |
| Article 10 : Frais de soumission | 20 |
| Article 11 : Langue de l'offre | 20 |
| Article 12 : Documents constituant l'offre | 20 |
| Article 13 : Prix de l'offre | 21 |
| Article 14 : Monnaies de l'offre | 23 |
| Article 15 : Documents attestant l'admissibilité du Soumissionnaire | 23 |
| Article 16 : Documents attestant l'admissibilité des fournitures | 23 |
| Article 17 : Documents attestant la conformité des fournitures | 23 |
| Article 18 : Documents attestant la qualification du Soumissionnaire | 24 |
| Article 19 : Caution de soumission | 24 |
| Article 20 : Délai de validité des offres | 25 |
| Article 21 : Forme et signature de l'offre | 25 |
| D. Dépôt des offres | 25 |
| Article 22 : Cachetage et marquage des offres | 25 |
| Article 23 : Date et heure limite de dépôt des offres | 26 |
| Article 24 : Offres hors délai | 26 |
| Article 25 : Modification, substitution et retrait des offres | 26 |
| E. Ouverture des plis et évaluation des offres | 26 |
| Article 26 : Ouverture des plis et recours | 26 |
| Article 27 : Caractère confidentiel de la procédure | 27 |
| Article 28 : Eclaircissements sur les offres et contacts avec l'Autorité Contractante | 28 |
| Article 29 : Conformité des offres | 28 |
| Article 30 : Evaluation de l'offre technique | 29 |
| Article 31 : Qualification du soumissionnaire | 29 |
| Article 32 : Correction des erreurs | 29 |
| Article 33 : Conversion en une seule monnaie | 29 |
| Article 34 : Evaluation des offres au plan financier | 29 |
| Article 35 : Marge de préférence | 30 |
| Article 36 : Comparaison des offres | 30 |
| F. Attribution du Marché | 30 |
| Article 37 : Attribution du marché | 30 |
| Article 38 : Droit de l'autorité contractante de déclarer un appel d'offres infructueux ou d'annuler une procédure | 31 |
| Article 39 : Droit de modification des quantités lors de l'attribution du Marché | 31 |
| Article 40 : Notification de l'attribution du marché | 31 |
| Article 41 : Publication des résultats d'attribution du marché et recours | 31 |
| Article 42 : Signature du marché | 31 |
| Article 43 : Cautionnement définitif | 32 |

Règlement Général d'Appels d'Offres (RGAO)

A. Généralités

Article 1 : Portée de la soumission

1.1. L'Autorité Contractante définie, dans le Règlement Particulier de l'Appel d'Offres (RPAO), lance un appel d'offres en vue de l'obtention des Fournitures et Services connexes brièvement définis dans le RPAO et spécifiés dans le Descriptif de la Fourniture ainsi que le Bordereau des Quantités. Le nom, le numéro d'identification et le nombre de lots faisant l'objet de l'appel d'offres figurent dans le RPAO. Il y est fait ci-après référence sous le terme "les Fournitures".

1.2. Le Soumissionnaire retenu, ou attributaire, doit livrer les fournitures dans le délai indiqué dans le RPAO, et qui court, sauf stipulation contraire du CCAP, à compter de la date de notification de l'ordre de service de commencer la livraison des fournitures ou dans celle fixée dans ledit ordre de service.

1.3. Dans le présent Dossier d'Appel d'Offres, les termes "Maître d'Ouvrage" et "Maître d'Ouvrage Délégué" sont interchangeables et le terme "jour" désigne un jour calendaire.

Article 2 : Financement

La source de financement des fournitures objet du présent appel d'offres est précisée dans le RPAO.

Article 3 : Fraude et corruption

3.1. L'Autorité Contractante exige des soumissionnaires et de ses cocontractants, qu'ils respectent les règles d'éthique professionnelle les plus strictes durant la passation et l'exécution de ces marchés. En vertu de ce principe, l'Autorité Contractante :

a. Définit, aux fins de cette clause, les expressions ci-dessous de la façon suivante :

i. est coupable de "corruption" quiconque offre, donne sollicite ou accepte un quelconque avantage en vue d'influencer l'action d'un agent public au cours de l'attribution ou de l'exécution d'un marché ;

ii. quiconque se livre à des "manœuvres frauduleuses", déforme ou dénature des faits afin d'influencer l'attribution ou l'exécution d'un marché ;

iii. "pratiques collusoires" désignent toute forme d'entente entre deux ou plusieurs soumissionnaires (que l'Autorité Contractante en ait connaissance ou non) visant à maintenir artificiellement les prix des offres à des niveaux ne correspondant pas à ceux qui résulteraient du jeu de la concurrence ;

iv. "pratiques coercitives" désignent toute forme d'atteinte aux personnes ou à leurs biens ou de menaces à leur encontre afin d'influencer leur action au cours de l'attribution ou de l'exécution d'un marché.

v. le "conflit d'intérêt" est toute situation dans laquelle l'intérêt financier ou personnel d'un agent ou d'une entité publique est de nature à compromettre la transparence dans la passation des marchés publics

b. Toute proposition d'attribution est rejetée s'il est prouvé que l'attributaire proposé est directement ou par l'intermédiaire d'un agent public, coupable de corruption, s'est livré à des manœuvres frauduleuses, des pratiques collusoires ou coercitives ou encore en situation de conflit d'intérêt lors de l'attribution de ce marché.

3.2. Le Ministre Délégué à la Présidence de la République chargé des Marchés Publics peut à titre conservatoire, prendre une décision d'interdiction de soumissionner pendant une période n'excédant pas deux (2) ans, à l'encontre de tout soumissionnaire reconnu coupable de trafic d'influence, de conflits d'intérêts, de délit d'initiés, de fraude, de corruption ou de production de documents non authentiques dans la soumission, sans préjudice des poursuites pénales qui pourraient être engagées contre lui.

Article 4 : Candidats admis à concourir

4.1. Si l'appel d'offres est restreint, la consultation s'adresse à tous les candidats retenus à l'issue de la procédure de pré qualification.

4.2. En règle générale, l'appel d'offres s'adresse à tous les fournisseurs, sous réserve des dispositions ci-après :

a. Un soumissionnaire (y compris tous les membres d'un groupement d'entreprises et tous les sous- traitants du soumissionnaire) doit être d'un pays éligible, conformément à la convention de financement.

b. Un soumissionnaire (y compris tous les membres d'un groupement d'entreprises et tous les sous-traitants du soumissionnaire) ne doit pas se trouver en situation de conflit d'intérêt sous peine de disqualification. Un soumissionnaire peut être jugé comme étant en situation de conflit d'intérêt.

i. Est associé ou a été associé dans le passé, à une entreprise (ou à une filiale de cette entreprise) qui a fourni des services de consultant pour la conception, la préparation des spécifications et autres documents utilisés dans le cadre des marchés passés au titre du présent appel d'offres ; ou

ii. Présente plus d'une offre dans le cadre du présent appel d'offres, à l'exception des offres variantes autorisées selon la clause 17, le cas échéant ; cependant, ceci ne fait pas obstacle à la participation de sous- traitants dans plus d'une offre.

iii. L'autorité contractante ou le maître d'ouvrage possèdent des intérêts financiers dans sa géographie du capital de nature à compromettre la transparence des procédures de passation des marchés publics

c. Le soumissionnaire ne doit pas être sous le coup d'une décision d'exclusion.

d. Une entreprise publique camerounaise peut participer à la consultation si elle peut démontrer qu'elle est (i) juridiquement et financièrement autonome, (ii) administrée selon les règles du droit commercial et (iii) n'est pas sous la tutelle ou l'autorité directe voire indirecte de l'Autorité Contractante

Article 5 : Fournitures et Services connexes répondant aux critères d'origine

5.1. Toutes les fournitures et tous les services connexes faisant l'objet du présent marché devront provenir de pays répondant aux critères de provenance définis dans le RPAO.

5.2. Aux fins de la présente clause, le terme « fournitures » désigne produits, matières premières, machines, équipements et installations industrielles ; et le terme « services connexes » désigne notamment des services tels que l'assurance, l'installation, la formation et la maintenance initiale.

5.3. Le terme « provenir » qualifie le pays où les fournitures sont extraites, cultivées, produites, fabriquées ou transformées ; ou bien le pays où un processus de fabrication, de transformation ou d'assemblage de composants, aboutit à l'obtention d'un article commercialisable dont les caractéristiques de base sont substantiellement différentes de celles de ses composants.

Article 6 : Qualification du Soumissionnaire

6.1. Les soumissionnaires doivent, comme partie intégrante de leur offre :

a. Soumettre un pouvoir habilitant le signataire de la soumission à engager le Soumissionnaire ; et

b. Fournir toutes les informations (compléter ou mettre à jour les informations jointes à leur

demande de pré qualification qui ont pu changer, au cas où les candidats ont fait l'objet d'une pré qualification) demandées aux soumissionnaires, dans le RPAO, afin d'établir leur qualification pour exécuter le marché.

Les informations relatives aux points suivants sont exigées le cas échéant :

- i. la production des bilans certifiés et chiffres d'affaires récents ;
- ii. l'accès à une ligne de crédit ou disposition d'autres ressources financières ;
- iii. les commandes acquises et les marchés attribués ;
- iv. les litiges en cours ;
- v. la disponibilité du matériel indispensable.

6.2 Les soumissions présentées par deux ou plusieurs fournisseurs groupés (cotraitance) doivent satisfaire aux conditions suivantes :

a. L'offre devra inclure tous les renseignements énumérés à l'Article 6.1 ci-dessus :

Le RPAO devra préciser les informations à fournir par le groupement et celles à fournir par chaque membre du groupement ;

b. L'offre et le marché doivent être signés de façon à obliger tous les membres du groupement ;

c. La nature du groupement (conjoint ou solidaire) doit être précisée et justifiée par la production d'une copie de l'accord de groupement en bonne et due forme ;

d. Le membre du groupement désigné comme mandataire, représentera l'ensemble des entreprises vis à vis de l'Autorité Contractante pour l'exécution du marché ;

e. En cas de groupement solidaire, les cotraitants se répartissent les sommes qui sont réglées par le Maître d'Ouvrage dans un compte unique ; en revanche, chaque entreprise est payée par le Maître d'Ouvrage dans son propre compte, lorsqu'il s'agit d'un groupement conjoint.

6.3. Les soumissionnaires doivent également présenter des propositions suffisamment détaillées pour démontrer qu'elles sont conformes aux spécifications techniques et aux délais de livraison visés dans le RPAO.

6.4. Les soumissionnaires demandant à bénéficier d'une marge de préférence, doivent fournir tous les renseignements nécessaires pour prouver qu'ils satisfont aux critères d'éligibilité décrits à l'article 35 du RGAO.

B. Dossier d'Appel d'Offres

Article 7 : Contenu du Dossier d'Appel d'Offres

7.1. Le Dossier d'Appel d'Offres décrit les fournitures faisant l'objet du marché, fixe les procédures de consultation des fournisseurs et précise les conditions du marché. Outre le (s) additif(s) publié(s) conformément à l'article 9 du RGAO, il comprend les documents énumérés ci-après :

- Pièce n° 1 La lettre d'invitation à soumissionner, applicable aux appels d'offres restreints
- Pièce n° 2 L'Avis d'Appel d'Offres (AAO) rédigé en français et en anglais et signé par l'Autorité Contractante
- Pièce n° 3 Le Règlement Général de l'Appel d'Offres (RGAO) qui comprend les clauses types à ne pas modifier ;
- Pièce n° 4 Le Règlement Particulier de l'Appel d'Offres (RPAO) contenant les dispositions de la pièce n° 2 qui doivent être complétées ou précisées dans le cadre de l'Appel d'Offre concerné

- Pièce n° 5 Le cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP) qui traite de l'exécution du marché et des paiements y relatifs ;
- Pièce n° 6 Le Descriptif de la fourniture comprenant la liste des fournitures et services connexes, le calendrier de livraison et d'achèvement, les Spécifications Techniques, et pour des projets complexes, les plans des fournitures et services connexes, les Inspections et essais de réception ;
- Pièce n° 7 Le cadre du Bordereau des prix et des Quantités /Calendrier de Livraison des fournitures, basées sur des termes contractuels normalisés (incoterms) ;
- Pièce n° 8 Le cadre du Bordereau et le Calendrier d'Exécution des services connexes ;
- Pièce n° 9 Le modèle de marché ;
- Pièce n° 10 Modèles à utiliser par les soumissionnaires ;
- Pièce n° 11 Justificatifs des études préalables à remplir par le Maître d'Ouvrage ou le Maître d'Ouvrage Délégué ;
- Pièce n° 12 La liste des établissements bancaires et organismes financiers de premier rang habilités par le Ministre en charge des finances, pour émettre les cautions, dans le cadre des marchés publics, à insérer par l'Autorité Contractante.

7.2. Le Soumissionnaire doit examiner l'ensemble des règlements, formulaires, conditions et spécifications contenus dans le DAO. Il lui appartient de fournir tous les renseignements demandés et de préparer une offre conforme à tous égards audit dossier. Toute carence peut entraîner le rejet de son offre.

Article 8 : Eclaircissements apportés au Dossier d'Appel d'Offres et recours

8.1. Tout soumissionnaire désirant obtenir des éclaircissements sur le Dossier 'Appel d'Offres peut en faire la demande à l'Autorité Contractante par écrit ou par courrier électronique (télécopie ou e- mail) à l'adresse de l'Autorité Contractante indiquée dans le RPAO. L'Autorité Contractante par écrit à toute demande d'éclaircissement reçue au moins quatorze (14) jours pour les (AON) Vingt et un (21) jours pour les (AOI) avant la date limite de dépôt des offres.

Une copie de la réponse de l'Autorité Contractante, indiquant la question posée mais ne mentionnant pas son auteur, est adressée à tous les soumissionnaires ayant acheté le Dossier d'Appel d'Offres.

8.2. Entre la publication de l'Avis d'Appel d'Offres y compris la phase de pré qualification des candidats et l'ouverture des plis, tout soumissionnaire qui s'estime lésé dans la procédure de passation des marchés publics peut introduire une requête auprès du maître d'ouvrage.

8.3. Le recours doit être adressé à l'Autorité Contractante avec copies à l'organisme chargé de la régulation des marchés publics et au Président de la Commission. Il doit parvenir à l'Autorité Contractante au plus tard quatorze (14) jours avant la date d'ouverture des offres.

8.4. L'Autorité Contractante dispose de cinq (05) jours pour réagir. La copie de la réaction est transmise à l'organisme chargé de la régulation des marchés publics ;

Article 9 : Modification du Dossier d'Appel d'Offres

9.1. L'Autorité Contractante peut, à tout moment avant la date limite de dépôt des offres et pour tout motif, que ce soit à son initiative ou en réponse à une demande d'éclaircissements formulée par un soumissionnaire, modifier le Dossier d'Appel d'Offres en publiant un additif.

9.2. Tout additif ainsi publié fera partie intégrante du Dossier d'Appel d'Offres, conformément à l'article 7.1 du RGAO et doit être communiqué par écrit ou signifié à tous les soumissionnaires qui ont acheté le Dossier d'Appel d'Offres. Ces derniers accuseront réception de chacun des additifs à l'Autorité Contractante par écrit.

9.3. Afin de donner aux soumissionnaires suffisamment de temps, compte tenu de l'additif, dans la préparation de leurs offres, à l'Autorité Contractante pourra reporter, autant que

nécessaire, la date limite de dépôt des offres, conformément aux dispositions de l'Article 23.2 du RGAO.

C. Préparation des offres

Article 10 : Frais de soumission

Le candidat supportera tous les frais afférents à la préparation et à la présentation de son offre, et l'Autorité Contractante n'est en aucun cas responsable de ces frais, ni tenu de les régler, quels que soient le déroulement ou l'issue de la procédure d'appel d'offres.

Article 11 : Langue de l'offre

L'offre ainsi que toute correspondance et tous documents concernant la soumission, échangés entre le Soumissionnaire et l'Autorité Contractante seront rédigés en français ou en anglais. Les documents complémentaires et les imprimés fournis par le Soumissionnaire peuvent être rédigés dans une autre langue à condition d'être accompagnés d'une traduction précise en français ou en anglais ; auquel cas et aux fins d'interprétation de l'offre, la traduction fera foi.

Article 12 : Documents constituant l'offre

12.1. L'offre présentée par le Soumissionnaire comprendra les documents détaillés au RPAO, dûment remplis et regroupés en trois volumes :

a. Volume 1 : Dossier administratif Il comprend :

i. tous les documents attestant que le soumissionnaire :

- a souscrit les déclarations prévues par les lois et règlements en vigueur ;
- a acquitté les droits, taxes, impôts, cotisations, contributions, redevances ou prélèvements de quelque nature que ce soit ;
- n'est pas en état de liquidation judiciaire ou en faillite ;
- n'est pas frappé de l'une des interdictions ou déchéances prévues par la législation en vigueur.

ii. la caution de soumission établie conformément aux dispositions de l'article 19 du RGAO ;

iii. la confirmation écrite habilitant le signataire de l'offre à engager le Soumissionnaire, conformément aux dispositions de l'article 6.1 du RGAO ;

b. Volume 2 : Offre technique

b.1. Les renseignements sur les qualifications. Le RPAO précise la liste des documents à fournir attestant la qualification des soumissionnaires conformément aux articles 6.1, 6.2 et 18 du RGAO.

b.2. Propositions techniques

Le RPAO précise les éléments constitutifs de la proposition technique des soumissionnaires, notamment :

i. Une description détaillée des caractéristiques techniques, les performances, les marques,

les modèles et les références des matériels proposés accompagnés de prospectus techniques conformément à l'article 17 du RGAO ;

ii. Le calendrier, le planning et le délai de livraison des prestations.

b.3. Les preuves d'acceptations des conditions du marché

Le soumissionnaire remettra les copies dûment paraphées des documents à caractères administratif et technique régissant le marché, à savoir :

i. Le cahier des clauses administratives particulières (CCAP) ; ii. Les Spécifications Techniques (ST).

c. Volume 3 : Offre financière

Le RPAO précise les éléments permettant de justifier le coût des prestations, à savoir :

1. la soumission proprement dite, en original rédigé selon le modèle joint, timbré au tarif en vigueur, signée et datée ;
2. le Bordereau des Prix Unitaires dûment rempli ;
3. le Détail estimatif dûment rempli ;
4. le Sous-Détail des prix et/ou la décomposition des prix forfaitaires.

Les soumissionnaires utiliseront à cet effet les pièces et modèles prévus dans le Dossier d'Appel d'Offres, sous réserve des dispositions de l'Article 19.2 du RGAO concernant les autres formes possibles de Caution de Soumission.

Les soumissionnaires utiliseront à cet effet les pièces et modèles prévus dans le dossier d'appel d'offres, sous réserve des dispositions de l'Article 19.2 du RGAO concernant les autres formes possibles de Caution de Soumission.

12.2. Si, conformément aux dispositions du RPAO, les soumissionnaires présentent des offres pour plusieurs lots du même appel d'offres, ils pourront indiquer les rabais offerts en cas d'attribution de plus d'un marché.

Article 13 : Prix de l'offre

13.1 Les conditions générales types des prix sont régies par les règles prescrites dans la dernière édition d'Incoterms publiée par la Chambre de commerce internationale à la date de l'appel d'offres ou à la date spécifiée dans le RPAO.

13.2 Les prix seront indiqués comme requis dans les modèles de bordereaux des prix fournis en annexe.

Le fournisseur est libre, en indiquant le prix, de recourir à un transporteur et d'obtenir des prestations d'assurance en provenance de tout pays, sous réserve des conditions d'éligibilité liées à la Convention de financement.

Les prix proposés dans les formulaires de bordereaux des prix pour les Fournitures et Services connexes, seront présentés de la manière suivante :

a. Pour les fournitures fabriquées au Cameroun :

i. le prix des fournitures EXW (sortie usine, fabrique, magasin d'exposition, entrepôt ou magasin de ventes, suivant le cas), y compris tous les droits de douanes, taxent sur les ventes ou autres déjà payés ou à payer sur les composants ou matières premières utilisés dans la fabrication ou l'assemblage des fournitures ;

ii. les taxes sur les ventes et autres taxes perçues sur les fournitures qui seront dues si le Marché est attribué ;

iii. le prix des transports intérieurs, assurance et autres services locaux afférents à la livraison des fournitures jusqu'à leur destination finale (site du Projet) spécifiée dans le RPAO.

b. Pour les fournitures à importer

i.e. Prix des fournitures CIP-lieu de destination, ou CIF-port de destination, tel que stipulé au RPAO ;

ii. le prix des transports intérieurs, assurance et autres services locaux afférents à la livraison des fournitures du lieu de destination indiqué (CIP) à leur destination finale (site du Projet) spécifiée au RPAO ; et

iii. le prix des fournitures à importer peut être indiqué FCA lieu de destination ou CPT lieu de destination, si le RPAO le stipule ; à la place du prix CIP indiqué en (b)(i) ci-dessus.

c. Pour les fournitures déjà importées : [Pour des fournitures déjà importées, le prix indiqué sera différent de la valeur originelle d'importation de ces fournitures déclarées en douane, et devra inclure toute réduction ou toute marge de l'agent ou du représentant local, ainsi que les coûts locaux y afférents, à l'exclusion des droits de douanes et taxes d'importation déjà payés et/ou restant à payer par le Fournisseur. Par souci de clarté, il est demandé aux soumissionnaires d'indiquer :

(a) leur prix comprenant les droits de douanes et d'importation initiaux, (b) le montant de ces mêmes droits de douanes et d'importation, et

(c) leur prix, hors taxes d'importation qui est la différence entre les montants (a) et (b).]

i. le prix des fournitures, incluant la valeur d'importation initiale des fournitures, et la marge (ou réduction) éventuelle, ainsi que les autres coûts associés, et les droits de douanes et autres taxes d'importation déjà payés ou à payer sur les fournitures déjà importées ;

ii. les droits de douanes et autres taxes d'importation déjà payés (justifiés par des documents) ou à payer sur les fournitures déjà importées ;

iii. ci avant ;

iv. les taxes sur les ventes et autres taxes perçues sur les fournitures qui seront dues au Cameroun si le Marché est attribué ;

v. le prix des transports intérieurs, assurance et autres services locaux afférents à la livraison des fournitures jusqu'à leur destination finale (site du projet) spécifiée dans le RPAO.

d. Pour les services connexes, autres que transports intérieurs et autre services nécessaires pour acheminer les fournitures à leur lieu de destination finale, lorsque de tels services connexes sont requis :

i. le prix de chaque élément faisant partie des services connexes y compris ;

ii. tous les droits de douane, taxes sur les ventes et autres taxes similaires perçues sur les services connexes au Cameroun si le marché est attribué.

13.3. Les prix offerts par le soumissionnaire seront fermes pendant toute la durée d'exécution du Marché et ne pourront varier en aucune manière, sauf disposition contraire du RPAO. Une offre assortie d'une clause de révision des prix sera considérée comme non conforme et sera écartée, en application de l'article 29.3 du RGAO.

13.4. Au cas où l'appel d'offres comprend plusieurs lots, les prix indiqués pour un lot donné devront correspondre à la totalité des articles de ce lot, et à la totalité de la quantité indiquée pour chaque article. Les Soumissionnaires désirant offrir une réduction de prix en cas d'attribution de plus d'un marché spécifieront les réductions applicables à chaque groupe de lots ou à chaque marché du groupe de lots, à la condition que les offres pour tous les lots soient soumises et ouvertes en même temps.

Article 14 : Monnaies de l'offre

Les prix seront libellés dans les monnaies précisées ci-après :

a. Pour les fournitures et services en provenance du Cameroun, les prix seront libellés en franc CFA ;

b. Pour les fournitures et services en provenance d'un pays autre que celui de l'autorité contractante les prix seront libellés dans la monnaie du pays d'origine des fournitures ou en Euros.

Article 15 : Documents attestant l'admissibilité du Soumissionnaire

Le Soumissionnaire fournira, en tant que partie intégrante de son offre, des documents attestant qu'il satisfait aux dispositions de l'article 4 du RGAO.

Article 16 : Documents attestant l'admissibilité des fournitures

16.1. En application des dispositions de l'article 5 du RGAO, le soumissionnaire fournira, en tant que partie intégrante de son offre, les documents attestant que l'ensemble des fournitures et services qu'il se propose de fournir en exécution du Marché satisfont aux critères de provenance.

16.2. Ces documents consisteront en une déclaration sur le pays d'origine des fournitures et services proposés dans le Bordereau des prix, déclaration à confirmer par un certificat d'origine délivré au moment de l'embarquement.

Article 17 : Documents attestant la conformité des fournitures

17.1. Pour établir la conformité des Fournitures et Services connexes au Dossier d'appel d'offre, le Soumissionnaire fournira dans le cadre de son offre les preuves écrites que les fournitures conformes aux spécifications techniques et fies dans le Descriptif de la Fourniture.

17.2. Ces preuves peuvent revêtir la forme de prospectus, dessins ou données et comprendront une description détaillée des principales caractéristiques techniques et de performance des Fournitures et Services connexes, démontrant qu'ils correspondent pour l'essentiel aux spécifications et, le cas échéant une liste des divergences et réserves par rapport aux dispositions du Descriptif de la Fourniture.

17.3. Le soumissionnaire fournira également une liste donnant tous les détails, y compris les sources d'approvisionnement disponibles et les prix courants des pièces de rechange, outils spéciaux, etc., nécessaires au fonctionnement correct et continu des fournitures depuis le début de leur utilisation par le Maître d'Ouvrage et pendant la période précisée au RPAO.

17.4. Les normes qui s'appliquent aux modes d'exécution, procédés de fabrication, équipements et matériels, ainsi que les références à des noms de marque ou à des numéros de catalogue spécifiés par l'autorité contractante sur le Bordereau des quantités, calendrier de livraison, et spécifications techniques ne sont mentionnés qu'à titre indicatif et n'ont nullement un caractère restrictif.

Le soumissionnaire peut leur substituer d'autres normes de qualité, noms de marque et/ou d'autres numéros de catalogue, pourvu qu'il établisse à la satisfaction de l'autorité contractante que les normes, marques et numéros ainsi substitués sont substantiellement équivalents ou supérieurs aux spécifications du Bordereau des quantités, calendrier de livraison, et spécifications techniques.

Article 18 : Documents attestant la qualification du Soumissionnaire

Les documents attestant que le soumissionnaire est qualifié pour exécuter le Marché si son offre est acceptée établiront, à la satisfaction de l'autorité contractante :

- a. Si le RPAO le stipule, que dans le cas d'un soumissionnaire offrant de livrer en exécution du Marché, des fournitures qu'il ne fabrique ni ne produit par ailleurs, ledit soumissionnaire est dûment autorisé par le Fabricant de ces fournitures à les livrer au Cameroun ;
- b. Que le soumissionnaire a la capacité financière, technique et de production nécessaire pour exécuter le Marché ;
- c. Que, dans le cas où le Soumissionnaire n'exerce pas d'activité au Cameroun, il y est ou sera (si le Marché lui est attribué) représenté par un Agent doté des moyens et des capacités voulus pour assurer les tâches de maintenance, de réparation et de stockage de pièces de rechange correspondant aux obligations spécifiées dans le Cahier des Clauses Administratives Particulières et/ou les Spécifications techniques ;
- d. Que le soumissionnaire jouit d'une expérience pertinente pour des prestations similaires à celles prévues au DAO.

Article 19 : Caution de soumission

19.1. En application de l'article 12 du RGAO, le soumissionnaire fournira une caution de soumission du montant spécifié dans le Règlement Particulier de l'Appel d'Offres, laquelle fera partie intégrante de son offre.

19.2. La caution de soumission sera conforme au modèle présenté dans le Dossier d'Appel d'offres ; d'autres modèles peuvent être autorisés, sous réserve de l'approbation préalable de l'Autorité Contractante. La Caution de soumission demeurera valide pendant trente (30) jours au-delà de la date limite originale de validité des offres, ou de toute nouvelle date limite de validité demandée par l'Autorité Contractante et acceptée par le Soumissionnaire, conformément aux dispositions de l'Article 20.2 du RGAO.

19.3. Toute offre non accompagnée d'une Caution de Soumission acceptable sera rejetée par la Commission de Passation des Marchés comme non conforme. La Caution de Soumission d'un groupement d'entreprises doit être établie au nom du mandataire soumettant l'offre et mentionner chacun des membres du groupement.

19.4. Les Cautions de Soumission des soumissionnaires non retenus seront restituées dans un délai de quinze (15) jours, après la publication du résultat de l'attribution.

19.5. La Caution de Soumission de l'attributaire du Marché sera libérée dès que ce dernier aura signé le marché et fourni le Cautionnement définitif requis.

19.6. La caution de soumission peut être saisie :

a. si le Soumissionnaire :

- i. retire son offre pendant le délai de validité qu'il aura spécifié dans son offre ; ou
- ii. n'accepte pas la correction des erreurs en application de l'article 30.4 du RGAO ;
ou

b. si le Soumissionnaire retenu :

- i. manque à son obligation de souscrire le marché en application de l'article 42 du RGAO ; ou
- ii. manque à son obligation de fournir le cautionnement définitif en application de

l'article 43 du RGAO.

Article 20 : Délai de validité des offres

20.1. Les offres doivent demeurer valables pendant la période spécifiée dans le Règlement Particulier de l'Appel d'Offres à compter de la date de remise des offres fixée par l'Autorité Contractante et, en application de l'article 23 du RGAO. Une offre valable pour une période plus courte sera rejetée par l'Autorité Contractante comme non conforme.

20.2. Dans des circonstances exceptionnelles, l'Autorité Contractante peut solliciter le consentement du Soumissionnaire à une prolongation du délai de validité. La demande et les réponses qui lui seront faites le seront par écrit (ou par télécopie). La validité de la caution de soumission prévue à l'article 19 du RGAO sera de même prolongée pour une durée correspondante. Un soumissionnaire peut refuser de prolonger la validité de son offre sans perdre sa caution de soumission.

Un soumissionnaire qui consent à une prolongation ne se verra pas demander de modifier son offre, ni ne sera autorisé à le faire.

20.3. Lorsque le marché ne comporte pas d'article de révision de prix et que la période de validité des offres est prorogée de plus de soixante (60) jours, les montants payables au soumissionnaire retenu seront actualisés par application de la formule y relative figurant à la demande de prorogation que l'Autorité Contractante adressera au(x) soumissionnaire(s).

La demande de l'autorité contractante devra inclure une formule de révision des prix. La période d'actualisation ira de la date de dépassement des soixante (60) jours à la date de notification du marché ou de l'ordre de service de démarrage des prestations au soumissionnaire retenu, tel que prévu par le CCAP. L'effet de l'actualisation n'est pas pris en considération aux fins de l'évaluation.

Article 21 : Forme et signature de l'offre

21.1. Le Soumissionnaire préparera un original des documents constitutifs de l'offre décrits à l'Article 12 du RGAO, en un volume portant clairement l'indication "ORIGINAL". De plus, le Soumissionnaire soumettra le nombre de copies requis dans les RPAO, portant l'indication "COPIE". En cas de divergence entre l'original et les copies, l'original fera foi.

21.2. L'original et toutes les copies de l'offre devront être dactylographiés ou écrits à l'encre indélébile (dans en cas des copies, des photocopies sont également acceptables) et seront signés par la ou les personnes dûment habilitées à signer au nom du soumissionnaire, conformément à l'Article 6.1 (a) ou 6.2 (c) du RGAO, selon le cas.

Toutes les pages de l'offre comprenant des surcharges ou des changements seront paraphées par le ou les signataires de l'offre.

21.3. L'offre ne doit comporter aucune modification, suppression ni surcharge, à moins que de telles corrections ne soient paraphées par le ou les signataires de l'offre

D. Dépôt des offres

Article 22 : Cachetage et marquage des offres

22.1. Le Soumissionnaire placera l'original et les copies des documents constitutifs de l'offre dans deux enveloppes séparées et scellées portant la mention « ORIGINAL » et « COPIE », selon le cas. Ces enveloppes seront ensuite placées dans une enveloppe extérieure qui devra également être scellée, mais qui ne devra donner aucune indication sur l'identité du soumissionnaire.

22.2. Les enveloppes intérieures et extérieures :

a. Seront adressées à l'Autorité Contractante à l'adresse indiquée dans l'avis d'appel d'offre ou le Règlement Particulier de l'Appel d'Offres ;

b. Porteront le nom du projet ainsi que l'objet et le numéro de l'Avis d'appel d'offres indiqués dans le RPAO, et la mention "A N'OUVRIR QU'EN SEANCE DE DEPOUILLEMENT".

22.3. Les enveloppes intérieures porteront également le nom et l'adresse du Soumissionnaire de façon à permettre à l'Autorité contractante de renvoyer l'offre scellée si elle a été ouverte.

22.4. Si l'enveloppe extérieure n'est pas scellée et marquée comme indiqué à l'article 22.2 susvisé, l'Autorité Contractante ne sera nullement responsable si l'offre est égarée ou ouverte prématurément.

Article 23 : Date et heure limite de dépôt des offres

23.1. Les offres doivent être reçues par l'Autorité Contractante à l'adresse spécifiée à l'article 22.2 (a) du RPAO au plus tard à la date et à l'heure spécifiées dans le Règlement Particulier de l'Appel d'Offres

23.2. L'Autorité Contractante peut, à son gré, reporter la date limite fixée pour le dépôt des offres en publiant un additif conformément aux dispositions de l'article 9 du RGAO. Dans ce cas, tous les droits et obligations de l'Autorité Contractante et des soumissionnaires précédemment régis par la date limite initiale seront régis par la nouvelle date limite.

Article 24 : Offres hors délai

Toute offre parvenue à l'Autorité Contractante après les dates et heure limites fixées pour le dépôt des offres conformément à l'Article 23 du RGAO sera déclarée hors délai et, par conséquent, rejetée.

Article 25 : Modification, substitution et retrait des offres

25.1. Un Soumissionnaire peut modifier, remplacer ou retirer son offre après l'avoir déposée, à condition que la notification écrite de la modification ou du retrait, soit reçue par l'Autorité Contractante avant l'achèvement du délai prescrit pour le dépôt des offres. Ladite notification doit être signée par un représentant habilité en application de l'article 21.2 du RGAO.

La modification ou l'offre de remplacement correspondante doit être jointe à la notification écrite. Les enveloppes doivent porter clairement selon le cas, la mention

« RETRAIT » et « OFFRE DE REMPLACEMENT »

25.2. La notification de modification, de remplacement ou de retrait de l'offre par le soumissionnaire sera préparée, cachetée, marquée et envoyée conformément aux dispositions de l'article 22 du RGAO. Le retrait peut également être notifié par télécopie, mais devra dans ce cas être confirmé par une notification écrite, dûment signée et dont la date, le cachet postal faisant foi, ne sera pas postérieure à la date limite fixée pour le dépôt des offres.

25.3. Les offres dont les soumissionnaires demandent le retrait en application de l'article 25.1 leur seront envoyées sans avoir été ouvertes.

25.4. Aucune offre ne peut être retirée dans l'intervalle compris entre la date limite de dépôt des offres et l'expiration de la période de validité de l'offre spécifiée par le modèle de soumission. Le retrait de son offre par un Soumissionnaire pendant cet intervalle peut entraîner la mobilisation de la caution de soumission conformément aux dispositions de l'article 19.6 du RGAO.

E. Ouverture des plis et évaluation des offres

Article 26 : Ouverture des plis et recours

26.1. La Commission de Passation des Marchés compétente procédera à l'ouverture des plis

en un temps en présence des représentants des soumissionnaires concernés qui souhaitent y assister ou ceux qualifiés, à la date, à l'heure et à l'adresse indiquée dans le RPAO. Les représentants des soumissionnaires qui sont présents signeront un registre ou une feuille attestant leur présence. L'ouverture des plis en un temps est appropriée lorsque les critères de qualification aisément applicables.

26.2. Dans un premier temps, les enveloppes marquées « Retrait » seront ouvertes et leur contenu annoncé à haute voix, tandis que l'enveloppe contenant l'offre correspondante sera renvoyée au soumissionnaire sans avoir été ouverte. Le retrait d'une offre ne sera autorisé que si la notification correspondante contient une habilitation valide du signataire à demander le retrait et si cette notification est lue à haute voix. Ensuite, les enveloppes marquées « Offre de Remplacement » seront ouvertes et annoncées à haute voix et la nouvelle offre correspondante substituée à la précédente ; laquelle sera renvoyée au Soumissionnaire concerné sans avoir été ouverte.

Le remplacement d'offre ne sera autorisé que si la notification correspondante contient une habilitation est lue à haute voix. Enfin, les enveloppes marquées « modification » seront ouvertes et leur contenu lu à haute voix avec l'offre correspondante. La modification d'offre ne sera autorisée que si la notification correspondante contient une habilitation valide du signataire à demander la modification et est lue à haute voix. Seules les offres qui ont été ouvertes et annoncées à haute voix lors de l'ouverture des plis seront ensuite évaluées.

26.3. Toutes les enveloppes seront ouvertes l'une après l'autre et le nom du soumissionnaire annoncé à haute voix ainsi que la mention éventuelle d'une modification, le prix de l'offre, y compris tout rabais [en cas d'ouverture des offres financières] et toute variante le cas échéant, l'existence d'une garantie d'offre

si elle est exigée, et tout autre détail que l'Autorité Contractante peut juger utile de mentionner. Seuls les rabais et variantes de l'offre annoncés à haute voix lors de l'ouverture des plis seront soumis à évaluation.

26.4 Les offres (et les modifications reçues conformément aux dispositions de l'article 24 du RGAO) qui n'ont pas été ouvertes et lues à haute voix durant la séance d'ouverture des plis, quelle qu'en soit la raison, ne seront pas soumises à évaluation.

26.5 Il est établi, séance tenante un procès-verbal d'ouverture des plis qui mentionne la recevabilité des offres, leur régularité administrative, leurs prix, leurs rabais, et leurs délais ainsi que la composition de la sous-commission d'analyse. Une copie dudit procès-verbal à laquelle est annexée la feuille de présence est remise à tous les participants à la fin de la séance.

26.6 A la fin de chaque séance d'ouverture des plis, le Président de la Commission met immédiatement à la disposition du point focal désigné par l'ARMP, une copie paraphée des offres des soumissionnaires, et une copie aux MINMAP pour les dossiers nécessitant son visa préalable.

26.7 En cas de recours, prévu par la réglementation en vigueur, il doit être adressé au Comité d'Arbitrage et Examen des Recours avec copies au Conseil d'Administration et au Directeur Général. Il doit parvenir dans un délai maximum de trois (03) jours ouvrables après l'ouverture des plis, sous la forme d'une lettre à laquelle est obligatoirement joint un feuillet de la fiche de recours dûment signée par le requérant et, éventuellement, par le Président de la Commission de Passation des Marchés ;

L'Observateur Indépendant annexe à son rapport, le feuillet qui lui a été remis, assorti des commentaires ou des observations y afférents.

Article 27 : Caractère confidentiel de la procédure

27.1. Aucune information relative à l'examen, à l'évaluation, à la comparaison des offres, à la

vérification de la qualification des soumissionnaires, et à la recommandation d'attribution du Marché, ne sera donnée aux soumissionnaires ni à toute autre personne non concernée par ladite procédure tant que l'attribution du Marché n'aura pas été rendue publique.

27.2. Toute tentative faite par un soumissionnaire, pour influencer la Commission de Passation des Marchés ou la Sous-Commission d'analyse dans l'évaluation des offres ou l'Autorité Contractante dans la décision d'attribution, peut entraîner le rejet de son offre.

27.3. Nonobstant les dispositions de l'alinéa 27.2, entre l'ouverture des plis et l'attribution du marché, si un Soumissionnaire souhaite entrer en contact avec l'Autorité Contractante pour des motifs ayant trait à son offre, il devra le faire par écrit.

Article 28 : Eclaircissements sur les offres et contacts avec l'Autorité Contractante

28.1. Pour faciliter l'examen, l'évaluation et la comparaison des offres, le Président de la Commission de Passation des Marchés peut, s'il le désire, demander à tout soumissionnaire de donner des éclaircissements sur son offre. La demande d'éclaircissements et la réponse qui lui est apportée sont formulées par écrit, mais aucun changement du montant ou du contenu de la soumission n'est recherché, offert ou autorisé, sauf si c'est nécessaire pour confirmer la correction d'erreurs de calcul dé-couvertes par la Sous-Commission d'analyse, lors de l'évaluation des soumissions conformément aux dispositions de l'Article 32 du RGAO.

28.2. Sous réserve des dispositions de l'alinéa 1 susvisé, les soumissionnaires ne contacteront pas les membres de la Commission des marchés et de la Sous-Commission pour des questions ayant trait à leurs offres, entre l'ouverture des plis et l'attribution du marché.

Article 29 : Conformité des offres

29.1. La Sous-Commission d'analyse procédera à un examen détaillé des offres pour déterminer si elles sont complètes, si les garanties exigées ont été fournies, si les documents ont été correctement signés, et si les offres sont d'une façon générale en bon ordre.

29.2. La Commission des Marchés déterminera, après avis de la Sous-Commission d'analyse, si l'offre est conforme pour l'essentiel aux dispositions du Dossier d'Appel d'Offres en se basant sur son contenu sans avoir recours à des éléments de preuve extrinsèques.

29.3. Une offre conforme pour l'essentiel est une offre conforme à toutes les stipulations, spécifications et conditions du Dossier d'Appel d'Offres, sans divergence, réserve ou omissions substantielles. Les divergences ou omission substantielles sont celles :

a. Qui limitent de manière substantielle la portée, la qualité ou les performances des Fournitures et Services connexes spécifiés dans le Marché ; ou b. Qui limitent, d'une manière substantielle et non conforme au Dossier d'Appel d'Offres, les droits de l'Autorité Contractante ou du Maître d'Ouvrage ou leurs obligations au titre du Marché ; ou les obligations du soumissionnaire au titre du Marché ; ou

c. Dont l'acceptation serait préjudiciable aux autres soumissionnaires ayant présenté des offres conformes pour l'essentiel

29.4. Si une offre n'est pas conforme pour l'essentiel, elle sera écartée par la Commission des Marchés Compétente et ne pourra être par la suite rendue conforme.

29.5. L'Autorité Contractante se réserve le droit d'accepter ou de rejeter toute modification, divergence ou réserve. Les modifications, divergences, variantes et autres facteurs qui dépassent les exigences du Dossier d'Appel d'Offres ne doivent pas être pris en compte lors de l'évaluation des offres.

Article 30 : Evaluation de l'offre technique

30.1 La Sous-Commission d'analyse examinera l'offre pour confirmer que toutes les conditions spécifiées dans le RPAO et le CCAP ont été acceptées par le soumissionnaire sans divergence ou réserve substantielle.

30.2 La Sous-Commission d'analyse évaluera les aspects techniques de l'offre présentée conformément à la clause 17 du RGAO afin de s'assurer que toutes les stipulations du Bordereau des prix, du calendrier de livraison et du Descriptif de la Fourniture (Spécifications techniques, Plans, Inspections et Essais), sont respectées sans divergence ou réserve substantielle.

30.3 Si, après l'examen des termes et conditions de l'appel d'offres et l'évaluation technique, la Sous-Commission d'analyse établit que l'offre n'est pas conforme pour l'essentiel en application de la clause 29 du RGAO, elle proposera à la commission de Passation des Marchés d'écarter l'offre en question.

Article 31 : Qualification du soumissionnaire

La Sous-Commission s'assurera que le soumissionnaire retenu pour avoir soumis l'offre substantiellement conforme aux dispositions du Dossier d'Appel d'Offres, satisfait aux critères de qualification stipulés à l'article 6 du RPAO. Il est essentiel d'éviter tout arbitraire dans la détermination de la qualification.

Article 32 : Correction des erreurs

32.1. La Sous-commission d'analyse vérifiera les offres reconnues conformes pour l'essentiel au Dossier d'Appel d'Offres pour en rectifier les erreurs de calcul éventuelles. La sous-commission d'analyse corrigera les erreurs de la façon suivante :

a. S'il y a contradiction entre le prix unitaire et le prix total obtenu en multipliant le prix unitaire par les quantités, le prix unitaire fera foi et le prix total sera corrigé, à moins que, de l'avis de la Sous-commission d'analyse, la virgule des décimales du prix unitaire soit manifestement mal placée, auquel cas le prix total indiqué prévaudra et le prix unitaire sera corrigé ;

b. Si le total obtenu par addition ou soustraction des sous-totaux n'est pas exact, les sous-totaux feront foi et le total sera corrigé ;

c. S'il y a contradiction entre le prix indiqué en lettres et en chiffres, le montant en lettres fera foi, à moins que ce montant soit lié à une erreur arithmétique confirmée par le sous-détail dudit prix, auquel cas le montant en chiffres prévaudra sous réserve des alinéas (a) et (b) ci-dessus.

32.2. Le montant figurant dans la soumission sera corrigé par la Sous-Commission d'analyse, conformément à la procédure de correction d'erreurs susmentionnée et, avec la confirmation du soumissionnaire, ledit montant sera réputé l'engager.

32.3. Si le soumissionnaire ayant présenté l'offre évaluée la moins distante, n'accepte pas les corrections apportées, son offre sera écartée et sa garantie pourra être saisie.

Article 33 : Conversion en une seule monnaie

33.1. Pour faciliter l'évaluation et la comparaison des offres, la sous-commission d'analyse convertira les prix des offres exprimés dans les diverses monnaies dans est payable en francs CFA.

33.2. La conversion se fera en utilisant le cours vendeur fixé par la BEAC, en vigueur à la date limite de dépôt des offres dans les conditions définies par le RPAO.

Article 34 : Evaluation des offres au plan financier

34.1. La Sous-Commission d'analyse procédera à l'évaluation et à la comparaison des offres dont elle aura déterminé au préalable qu'elles répondent pour l'essentiel aux dispositions du

Dossier d'Appel d'Offres, au sens des articles 29, 30 et 31 du RGAO, comme indiqué ci-après.

34.2. Pour cette évaluation, la Sous-Commission d'analyse prendra en compte les éléments ci-après :

- a. le prix de l'offre, indiqué suivant les dispositions de la clause 13 du RGAO ;
- b. Les ajustements apportés au prix pour corriger les erreurs arithmétiques en application de l'article 32.3 du RGAO ;
- c. Les ajustements du prix imputables aux rabais offerts en application de l'alinéa 13.4 du RGAO ;
- d. Les ajustements, imputables à l'application d'une marge de préférence, le cas échéant, conformément à la clause 35 du RGAO.

34.3. Lors de l'évaluation du montant des offres, la Sous-Commission d'analyse exclura et ne prendra pas en compte :

- a. Dans le cas de Fournitures fabriquées au Cameroun, des taxes sur les ventes ou autres taxes du même type dues sur le montant des fournitures ;
- b. Dans le cas de Fournitures déjà importées ou à importer, des droits de douane et autres droits d'entrée, des taxes sur les ventes ou autres taxes du même type dues sur le montant des fournitures ;
- c. Dans le cas de Services connexes, des droits de douanes, taxes sur les ventes et autres taxes similaires qui seront dus sur les Services connexes en cas d'attribution du Marché ;
- d. De toute provision éventuelle pour révision des prix pendant la période d'exécution du Marché, lorsqu'elle est prévue dans l'offre.

34.4. Pour évaluer le montant de l'offre, la Sous-Commission d'analyse peut devoir prendre également en considération des facteurs autres que le prix de l'offre, dont les caractéristiques, la performance des Fournitures et Services connexes et leurs conditions d'achat.

Les facteurs retenus et précisés dans le RPAO, le cas échéant, seront exprimés en termes monétaires de manière à faciliter la comparaison des offres.

Article 35 : Marge de préférence

Si cette disposition est mentionnée dans le RPAO, les entrepreneurs nationaux peuvent bénéficier d'une marge de préférence nationale telle que prévue par le Code des Marchés Publics aux fins d'évaluation des offres.

Article 36 : Comparaison des offres

La Sous-Commission d'analyse comparera toutes les offres substantiellement conformes pour déterminer l'offre évaluée la moins distante, en application des clauses 34 et 35 du RGAO.

F. Attribution du Marché

Article 37 : Attribution du marché

37.1. L'Autorité Contractante attribuera le Marché au soumissionnaire dont l'offre a été reconnue conforme pour l'essentiel au Dossier d'Appel d'Offres, qui dispose des capacités techniques et financières requises pour exécuter le Marché de façon satisfaisante et dont l'offre a été évaluée la moins distante en incluant le cas échéant les rabais proposés.

37.2. Si l'appel d'offres porte sur plusieurs lots, l'offre à la moins distante sera déterminée en évaluant ce marché en liaison avec les autres lots à attribuer concurremment, en prenant en compte les rabais offerts par les soumissionnaires en cas d'attribution de plus d'un lot, ainsi que de leur plan de charges au moment de l'attribution.

37.3 Toute attribution de marchés de fourniture ce fait au soumissionnaire remplissant les capacités techniques et financières requises résultant de critère d'évaluation et présentant l'offre évaluée à la moins distante.

Article 38 : Droit de l'autorité contractante de déclarer un appel d'offres infructueux ou d'annuler une procédure

L'Autorité Contractante se réserve le droit d'annuler une procédure d'Appel d'Offres après autorisation de l'autorité chargée des Marchés Publics lorsque les offres ont été ouvertes, ou de déclarer un appel d'offres infructueux après avis de la Commission des Marchés compétente, sans qu'il y'ait lieu à réclamation

Article 39 : Droit de modification des quantités lors de l'attribution du Marché

L'Autorité Contractante, lors de l'attribution du Marché, se réserve le droit d'augmenter ou de diminuer, d'un pourcentage ne dépassant pas 15 %, la quantité des fournitures et des services initialement spécifiée dans le Bordereau des quantités, sans changement de prix unitaires ou d'autres termes et conditions.

Article 40 : Notification de l'attribution du marché

Avant l'expiration du délai de validité des offres fixé par le RPAO, l'Autorité Contractante notifiera à l'attributaire du Marché par télécopie, confirmée par lettre recommandée, que sa soumission a été retenue. Cette lettre indiquera le montant que l'Autorité Contractante paiera au fournisseur au titre de l'exécution du marché et le délai d'exécution.

Article 41 : Publication des résultats d'attribution du marché et recours

41.0 Toute décision d'attribution d'un marché public par les maitres d'ouvrage ou le maitre d'ouvrage Délégué est insérée, avec indication de prix et de délai, dans le journal des marchés publics édité par l'organisme chargé de la régulation des marchés publics ou dans toute autre publication habilitée.

41.1. L'autorité contractante communique à tout soumissionnaire ou administration concernée, sur requête à lui adressée dans un délai maximal de cinq (5) jours après la publication des résultats d'attribution, le rapport de l'Observateur Indépendant ainsi que le procès-verbal de la séance d'attribution du marché y relatif auquel est annexé le rapport d'analyse des offres.

41.2. L'autorité contractante est tenue de communiquer les motifs de rejet des offres des sous-missionnaires concernés qui en font la demande.

41.3. Après la publication du résultat de l'attribution, les offres non retirées dans un délai maximal de quinze (15) jours seront détruites, sans qu'il y ait lieu à réclamation, à l'exception de l'exemplaire destiné à l'organisme chargé de la régulation des marchés publics.

41.4. En cas de recours, il doit être adressé au Comité d'Arbitrage et Examen des Recours avec copies au Conseil d'Administration, au Directeur Général et au Président de ladite Commission. Il doit intervenir dans un délai maximum de cinq (05) jours ouvrables après la publication des résultats.

Article 42 : Signature du marché

42.1. Après publication des résultats, le projet de marché souscrit par l'attributaire est soumis à la Commission de Passation des Marchés concernée, pour examen et adoption.

42.2. L'autorité contractante dispose d'un délai de sept (07) jours pour la signature du marché à compter de la date de réception du projet de marché adopté par la Commission des

Marchés compétente et souscrit par l'attributaire.

42.3. Le marché doit être notifié à son titulaire dans les cinq (5) jours qui suivent la date de sa signature.

Article 43 : Cautionnement définitif

43.1. Dans les vingt (20) jours suivant la notification du marché par l'Autorité contractante, le cocontractant fournira au Maître d'Ouvrage un Cautionnement définitif, garantissant l'exécution intégrale des prestations sous la forme stipulée dans le RPAO, conformément au modèle fourni dans le Dossier d'Appel d'Offres.

43.2. Le cautionnement peut être remplacé par la garantie d'une caution d'un établissement bancaire agréé conformément aux textes en vigueur, et émise au profit du Maître d'Ouvrage ou par une caution personnelle et solidaire.

43.3. Les petites et moyennes entreprises (PME) à capitaux et dirigeants nationaux peuvent produire à la place du cautionnement, soit une hypothèque légale, soit une caution d'un établissement bancaire ou d'un organisme financier agréé de premier rang conformément aux textes en vigueur.

43.4. L'absence de production du cautionnement définitif dans les délais prescrits est susceptible de donner lieu à la résiliation pure et simple du marché.

PIÈCE N° 3 :
RÈGLEMENT PARTICULIER DE L'APPEL D'OFFRES (RPAO)

SOMMAIRE

| | | |
|----------|---|-----------|
| 1 | GENERALITES | 35 |
| | Définition des fournitures | 35 |
| | Lieu de livraison | 35 |
| | Délai de livraison | 35 |
| | Source de financement | 35 |
| 2 | CRITERES D'EVALUATION | 35 |
| | a) Critères éliminatoires | 36 |
| | b) Critères essentiels | 36 |
| 3 | COMPOSITION DU DOSSIER | 36 |
| | Enveloppe A- Volume 1. : Dossier administratif | 36 |
| | Enveloppe B – Volume 2 : Offre technique | 37 |
| | Enveloppe C. Volume 3 : Offre financière | 38 |
| 4 | PRIX ET MONNAIE DE L'OFFRE | 39 |
| 5 | PREPARATION ET DEPOT DES OFFRES | 39 |
| | Montant de la caution de soumission | 39 |
| | Période de validité des offres | 39 |
| | Nombre de copies de l'offre qui doivent être remplies et envoyées | 39 |
| | Adresse du Maître d'Ouvrage à utiliser pour l'envoi des offres | 40 |
| | Date et heure limites de dépôt des offres | 40 |
| | Lieu, date et heure de l'ouverture des plis | 40 |
| 6 | ATTRIBUTION DU MARCHE | 40 |

Pièce N°3 : Règlement Particulier de l'Appel d'Offres (RPAO)

Les renseignements et les données relatifs à la fourniture du papier journal blanc amélioré, objet du présent DAO complètent ou précisent les clauses du Règlement Général d'Appels d'Offres (RGAO). En cas de conflit, les dispositions ci-après prévalent sur celles du RGAO. Les dispositions du RGAO non reprises dans le RPAO restent applicables.

| Réf. du RPAO | 1 GENERALITES |
|--------------|---|
| 1.1 | <p>Définition des fournitures Le présent Appel d'Offres porte sur la fourniture du papier journal blanc amélioré à la SOPECAM, destiné à la fabrication du journal Cameroon Tribune et des autres journaux.</p> <p>Allotissement Les fournitures objet du présent appel d'offres sont constituées d'un lot unique.</p> <p>Consistance des fournitures Le présent appel d'offres est constitué de six cent (600) tonnes de papier journal blanc amélioré en bobines dont les spécifications techniques détaillées sont fournies dans le CAHIER DES SPECIFICATIONS TECHNIQUES (PIECE N°05) du présent dossier d'appel d'offres.</p> <p>Nom et adresse du Maître d'Ouvrage : Directeur Général de la Société de Presse et d'Editions du Cameroun (SOPECAM), Tél (237) 222-30.41.47 ; (237) 222-30.31.09 ; Fax (237) 222-30.43.62 ; BP : 1218 Yaoundé</p> <p>Référence de l'appel d'offres : APPEL D'OFFRES INTERNATIONAL OUVERT EN PROCEDURE D'URGENCE N°01/AOIO/SPE/CIPM/2026 DU 28 AVRIL 2026 POUR LA FOURNITURE DU PAPIER JOURNAL BLANC AMELIORE A LA SOCIETE DE PRESSE ET D'EDITIONS DU CAMEROUN (SOPECAM)</p> |
| 1.2. | <p>Lieu de livraison Le lieu de livraison est le suivant en fonction du cas : — Port de Douala/Kribi-Cameroun pour les soumissionnaires étrangers — Siège de la SOPECAM, Yaoundé-Cameroun pour les soumissionnaires nationaux.</p> <p>Délai de livraison Le délai maximal de livraison est de douze (12) mois. Ces délais courent à compter de la date de notification de l'ordre de service de démarrage ou de celle précisée dans ledit ordre de service.</p> |
| 1.3. | <p>Nom et adresse du Maitre d'Ouvrage : Directeur Général de la Société de Presse et d'Editions du Cameroun (SOPECAM), Tél (237) 222-30.41.47 ; (237) 222-30.31.09 ; Fax (237) 222-30.43.62 ; BP : 1218 Yaoundé.</p> |
| 2.1. | <p>Source de financement Les fournitures objet du présent appel d'offres seront financées par le Budget d'Exploitation de la SOPECAM Exercice 2026 sur la ligne d'imputation budgétaire 602-B (ACHAT DE PAPIER JOURNAL)</p> <p>Nom du projet : FOURNITURE DU PAPIER JOURNAL A LA SOPECAM</p> |
| 4.2. | 2 CRITERES D'EVALUATION |

| | |
|------|---|
| | <p>a) Critères éliminatoires</p> <ul style="list-style-type: none"> — Absence d'une pièce du dossier administratif ; — Non-conformité d'une pièce du dossier administratif après expiration du délai de 48h prévu par la réglementation ; — Fausse (s) déclaration (s) ou pièce falsifiée (s) ; — Absence d'une pièce de l'offre technique ou de l'offre financière ; — Non-conformité du délai de livraison proposé ; — Non-conformité des spécifications techniques du papier proposé ; — Non-conformité de l'échantillon du papier proposé par rapport au modèle ; — Absence d'une attestation de capacité financière du soumissionnaire signée par sa banque et conforme au modèle fourni, pour chaque lot soumissionné (pièce N°10.5 du DAO) ; — Absence d'agrément délivré par le fabricant du papier journal proposé ; — Non-respect d'au moins quatre (4) critères essentiels. <p>b) Critères essentiels</p> <ul style="list-style-type: none"> — Références justifiées dans le domaine : produire la preuve d'avoir déjà exécuté au moins un marché de fourniture de papier journal au cours des 5 dernières années, de montant au moins égal à trois cent millions (300 000 000) de francs CFA. [Produire les copies des premières et dernières pages du marché signé + PV de réception, ou contrat et facture] ; — Cohérence du planning de livraison (planning de livraison détaillé ressortant les différentes étapes du processus en indiquant le délai de chacune des étapes, ainsi que le délai global proposé) ; — Bilan comptable (DSF) des trois dernières années (2023,2024,2025) avec accusé de réception à la Direction Générale des Impôts (DGI) indiquant les différents chiffres d'affaires annuels — Chiffre d'Affaires moyen des trois derniers exercices financiers égale au moins à 500 millions. <p>La satisfaction d'au moins quatre (02) critères essentiels est indispensable pour l'analyse de l'offre financière.</p> |
| 6.1 | <p>Qualification du soumissionnaire : La satisfaction d'au moins deux (02) critères essentiels est indispensable pour l'analyse de l'offre financière.</p> |
| 1.1 | <p>Langue de l'offre : Français ou anglais</p> |
| 12.1 | <p>La liste des documents sur la qualification visée à l'article 12 du RGAO devra être complétée et regroupée en trois volumes insérés respectivement dans des enveloppes intérieures et détaillée comme suit :</p> |
| | <p>1) COMPOSITION DU DOSSIER Enveloppe A- Volume 1. : Dossier administratif Le dossier administratif contiendra les pièces listées ci-dessous en fonction du cas.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2) La présentation du soumissionnaire ; 3) Une attestation de domiciliation bancaire délivrée par un établissement bancaire de premier ordre agréé par le Ministère en charge des Finances du Cameroun pour les soumissionnaires nationaux ou par la banque du pays d'origine pour les soumissionnaires étrangers (original) ; 4) Le justificatif de paiement du dossier d'appel d'offres (original) ; 5) Une caution de soumission remboursable d'un montant d'un de trois million (3 000 000) francs CFA, produite par un établissement bancaire de 1^{er} ordre agréé par le Ministère en charge des Finances du Cameroun et dont la liste figure dans la pièce n°12 du DAO, valable pendant cent-vingt (120) jours à compter de la date d'ouverture des offres (original) ; 6) Le certificat de non exclusion des Marchés publics délivré par l'Agence de |

Régulation des Marché Publics (ARMP) pour la présente consultation (original) ;

- 7) L'accord de groupement, le cas échéant ;
- 8) Le pouvoir de signature, le cas échéant ;
- 9) L'attestation de capacité financière du soumissionnaire signée par sa banque et conforme au modèle fourni [pièce N°10.5 du DAO] (original) certifiant que le soumissionnaire dispose de ressource propre ou ligne de crédit d'un montant égale au moins à 200 millions lui permettant de financer le marché ;
- 10) La déclaration sur l'honneur par laquelle le soumissionnaire certifie n'avoir pas abandonné un marché au cours des trois (03) dernières années mais aussi qu'il ne figure pas sur la liste des entreprises défailtantes annuellement établies par le MINMAP (original).
- 11) Une copie de l'immatriculation au registre du commerce certifié conforme ;
- 12) Une attestation de non faillite délivrée par le Tribunal de Première Instance du domicile du soumissionnaire pour les soumissionnaires nationaux ou par le tribunal du commerce pour les soumissionnaires étrangers (original) ;
- 13) Une attestation de soumission CNPS (ou quitus social pour les soumissionnaires étrangers) délivrée pour la présente consultation (original);
- 14) Une attestation de conformité fiscale en cours de validité signée des services compétents (original) ;
- 15) Un plan de localisation signé sur l'honneur par le soumissionnaire ;
- 16) Le Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP) complété et paraphé sur toutes les pages, signé, daté et cacheté sur la dernière page (**signature précédée de la mention « Lu et Approuvé »**) ;
- 17) Le Cahier des Spécifications Techniques (CST) paraphé sur toutes les pages, signé, daté et cacheté sur la dernière page (**signature précédée de la mention « Lu et Approuvé »**).

NB :

- 18) *L'absence de l'une des pièces entraine le rejet de l'offre.*
- 19) *En cas de groupement, chaque membre du groupement doit présenter un dossier administratif complet. L'attestation de domiciliation bancaire, la caution de soumission et le justificatif de paiement du DAO sont uniquement présentés par le mandataire du groupement.*
- 20) *Sous peine de rejet, la caution devra être timbrée au tarif en vigueur, revêtue de la mention manuscrite de l'Etablissement financier émetteur et accompagnée du récépissé de Consignation délivré par la Caisse des Dépôts et Consignations (CDEC).*

Enveloppe B – Volume 2 : Offre technique

L'offre technique des soumissionnaires devra ressortir les critères importants ci-dessous :

- 21) L'échantillon du papier journal blanc amélioré proposé au format 21 x 29,7 cm (A4) ;
- 22) Les caractéristiques techniques détaillées du papier journal blanc amélioré proposé ;
- 23) La fiche technique du fabricant ressortant les caractéristiques du papier proposé ;
- 24) Le planning de livraison détaillé ressortant les différentes étapes du processus en indiquant le délai de chacune des étapes, ainsi que le délai global proposé.
- 25) L'agrément délivré par le fabricant du papier journal proposé ;

Enveloppe C. Volume 3 : Offre financière

Elle regroupe tous les éléments permettant de justifier le coût des prestations, à savoir :

- 26) La soumission proprement dite, en original rédigée selon le modèle joint, timbrée au tarif en vigueur, signée et datée ;
- 27) Le Bordereau des prix unitaires dûment rempli, daté et signé ;
- 28) Le Sous-détail des prix unitaires dûment rempli, daté et signé ;
- 29) Le détail quantitatif et estimatif dûment rempli, daté et signé.

Les soumissionnaires utiliseront à cet effet les pièces et modèles prévus dans le Dossier d'Appel d'Offres, sous réserve des dispositions de l'Article 19.2 du RGAO concernant les autres formes possibles de caution de Soumission.

C.1. Présentation de l'Offre financière

- 30) Les soumissionnaires nationaux devront clairement préciser les éléments ci-après dans le sous détail des prix de leur Offre financière :
 - Coût d'achat
 - Frais de transport
 - Frais de livraison
- 31) Les soumissionnaires étrangers devront clairement préciser les éléments ci-après dans le sous détail des prix de leur Offre financière :
 - Coût d'achat
 - Empotage conteneurs -mise en FOB
 - Fret maritime vers Douala/Kribi
 - Assurance maritime
 - Total CAF Douala/Kribi

NB : Les différentes parties d'un même dossier seront séparées par les intercalaires de couleur aussi bien dans l'original que dans les copies, de manière à faciliter son examen.

C.2. Comparaison des offres financières

Les coûts suivants devront être ajoutés à l'Offre financière des soumissionnaires étrangers afin de comparer leurs Offres avec celles des soumissionnaires nationaux. Il s'agit de :

| N° | DESIGNATION | BASE (F CFA) | MONTANT (F CFA) |
|----|--|--|-----------------|
| a) | Saisie Fiche de suivi GUCE | 5 000 | |
| b) | Fiche de suivi GUCE | 12 500 | |
| c) | BESC | 163 000 | |
| d) | PAD (par conteneur) | - Conteneur 20 pieds = 120 000 - Conteneur 40 pieds = 150 000 | |
| e) | Frais Dossier | 38 850 | |
| f) | Frais plomb (par conteneur) | 5 000 | |
| g) | Attestation de Fret | 6 000 | |
| h) | Frais d'acconage (par conteneur) - sans visite | - Conteneur 20 pieds = 180 000 - Conteneur 40 pieds = 220 000 | |
| i) | Frais Scanner (par conteneur) | - Conteneur 20 pieds = 40 000 - Conteneur 40 pieds = 80 000 | |
| j) | Validation | 100 000 | |
| k) | Frais banque | 30 000 | |
| l) | Vacation douane | 100 000 | |
| m) | DDI | 5% x valeur CAF | |
| n) | TVA | 17,5% x (valeur CAF + DDI) | |
| o) | Précompte | 1% x valeur CAF | |
| p) | CAD - PART douane | 1% x TVA | |
| q) | CAF | 9% x TVA | |
| r) | TCI | 0,6% x valeur CAF | |
| s) | CCIM | 0,4% x valeur CAF | |

| | | | |
|----|--|--|--|
| t) | RI | 0,45% x valeur CAF | |
| u) | Prélèvement OHADA | 0,05% x valeur CAF | |
| v) | CIA | 0,2% x valeur CAF | |
| w) | HAD | 245 000 + 0,5% x valeur CAF | |
| x) | DI | 0,95% x valeur FOB | |
| y) | Transport Douala/Kribi-Yaoundé (par conteneur) | 250 000 | |
| z) | Assurance Douala/Kribi-Yaoundé | 3% x valeur CAF | |
| | | TOTAL DROITS DE DOUANE, DEBOURS et HONORAIRES | |

3 PRIX ET MONNAIE DE L'OFFRE

| | |
|---------------------|---|
| 13.2. | Les prix sont fermes et non révisables. |
| 15.2. et 15.3 | <p>Monnaie(s) de l'offre : La devise sera en :</p> <ul style="list-style-type: none"> — Euros pour les soumissionnaires étrangers et — F CFA pour les soumissionnaires locaux. <p>L'offre sera CAF Douala/Kribi –Cameroun pour les soumissionnaires étrangers et Siège de la SOPECAM à Yaoundé pour les soumissionnaires locaux.</p> |

4 PREPARATION ET DEPOT DES OFFRES

| | |
|-------|---|
| 19.1 | <p>Montant de la caution de soumission</p> <p>Chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives une caution de soumission remboursable produite par un établissement bancaire de 1^{er} ordre, agréé par le Ministère en charge des Finances du Cameroun et dont la liste figure dans la pièce 12 du DAO, valable pendant cent vingt (120) jours à compter de la date d'ouverture des offres et d'un montant de trois millions (3 000 000) francs CFA.</p> <p>NB : <i>Sous peine de rejet, la caution devra être timbrée au tarif en vigueur, revêtue de la mention manuscrite de l'Etablissement financier émetteur et accompagnée du récépissé de Consignation délivré par la Caisse des Dépôts et Consignations (CDEC).</i></p> |
| 20.1. | <p>Période de validité des offres</p> <p>La période de validité des offres est de quatre-vingt-dix (90) jours à partir de la date limite de dépôt des offres</p> |
| 22.1. | <p>Nombre de copies de l'offre qui doivent être remplies et envoyées</p> <p>Chaque offre, rédigée en français ou en anglais en sept (07) exemplaires dont un (01) original et six (06) copies marqués comme tels et conformément aux prescriptions du DAO, devra parvenir au Service des Marchés de la Société de Presse et d'Editions du Cameroun à Yaoundé, sise Boulevard de l'OUA, Boîte postale 1218 Yaoundé au plus tard le 29 mai 2026 à 12 heures, dans trois (03) enveloppes internes et distinctes identifiant :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Enveloppe A : offre administrative ; - Enveloppe B : offre technique ; - Enveloppe C : offre financière. <p>Ces trois (03) enveloppes seront contenues dans une quatrième et devra porter impérativement la seule et unique mention suivante :</p> <p>« APPEL D'OFFRES INTERNATIONAL OUVERT EN PROCEDURE D'URGENCE N°01/AOIO/SPE/CIPM/2026 DU 28 AVRIL 2026 POUR LA FOURNITURE DU PAPIER JOURNAL BLANC AMELIORE A LA SOCIETE DE PRESSE ET D'EDITIONS DU CAMEROUN (SOPECAM) ».</p> <p>(A N'OUVRIR QU'EN SEANCE DE DEPOUILLEMENT)</p> <p>Les offres parvenues après la date et heure limites de dépôt ne seront pas recevables.</p> |

| | |
|--------------------------------|---|
| 22.2. | <p>Adresse du Maître d'Ouvrage à utiliser pour l'envoi des offres Directeur Général de la Société de Presse et d'Editions du Cameroun (SOPECAM), Tél (237) 222-30.41.47 ; (237) 222-30.31.09 ; Fax (237) 222-30.43.62 ; BP : 1218 Yaoundé</p> <p>Numéro de l'appel d'offres : APPEL D'OFFRES INTERNATIONAL OUVERT EN PROCEDURE D'URGENCE N °01/AOIO/SPE/CIPM/2026 DU 28 AVRIL 2026</p> |
| 23.1. | <p>Date et heure limites de dépôt des offres Les offres seront déposées au Service des Marchés de la Société de Presse et d'Editions du Cameroun à Yaoundé, sise Boulevard de l'OUA, Boîte postale 1218 Yaoundé au plus tard le 29 mai 2026 à 12 heures.</p> |
| 26.1. | <p>Lieu, date et heure de l'ouverture des plis L'ouverture des plis se fera en un temps. L'ouverture des pièces administratives, des offres techniques et financières aura lieu au siège de la SOPECAM, le 29 mai 2026 à 13h, par la Commission Interne de Passation des Marchés</p> |
| 5 ATTRIBUTION DU MARCHÉ | |
| 43.1et 43.2 | <p>Le Marché sera attribué au soumissionnaire ayant satisfait tous les critères éliminatoires, dont les Offres administrative et technique seront conformes aux prescriptions du DAO, et présentant l'Offre financière évaluée la moins-disante.</p> |

PIÈCE N° 4 :
CAHIER DES CLAUSES ADMINISTRATIVES PARTICULIÈRES
(CCAP)

SOMMAIRE

| | |
|---|-----------|
| TITRE I : CAHIER DES CLAUSES ADMINISTRATIVES PARTICULIERES | 43 |
| CHAPITRE I : GENERALITES | 43 |
| ARTICLE 1 : OBJET DU MARCHE | 43 |
| ARTICLE 2 : CONSISTANCE DU MARCHE | 43 |
| ARTICLE 3 : PROCEDURE DE PASSATION DU MARCHE | 43 |
| ARTICLE 4 : DEFINITIONS, ATTRIBUTIONS et NANTISSEMENT | 43 |
| ARTICLE 5 : LANGUE, LOIS ET REGLEMENTATION APPLICABLES | 43 |
| ARTICLE 6 : NORMES | 44 |
| ARTICLE 7 : PIECES CONSTITUTIVES DU MARCHE | 44 |
| ARTICLE 8 : TEXTES GENERAUX APPLICABLES | 44 |
| ARTICLE 9 : COMMUNICATION | 44 |
| ARTICLE 10 : ORDRES DE SERVICE | 45 |
| CHAPITRE II : CLAUSES FINANCIERES | 45 |
| ARTICLE 11: CAUTIONNEMENT DEFINITIF | 46 |
| ARTICLE 12 : MONTANT DU MARCHE | 46 |
| ARTICLE 13 : LIEU ET MODE DE PAIEMENT | 46 |
| ARTICLE 14 : PAIEMENT | 46 |
| ARTICLE 15: VARIATION DES PRIX | 46 |
| ARTICLE 16 : AVANCES | 46 |
| ARTICLE 17: INTERETS MORATOIRES | 46 |
| ARTICLE 18 : PENALITES DE RETARD | 46 |
| ARTICLE 19 : REGIME FISCAL ET DOUANIER | 47 |
| ARTICLE 20 : TIMBRES ET ENREGISTREMENT DES MARCHES | 47 |
| CHAPITRE III : EXECUTION DES PRESTATIONS | 47 |
| ARTICLE 21 : LIEU ET DELAI DE LIVRAISON | 47 |
| ARTICLE 22 : ROLES ET RESPONSABILITES | 47 |
| ARTICLE 23 : TRANSPORT ET ASSURANCES | 47 |
| CHAPITRE IV : RECEPTION | 48 |
| ARTICLE 24 : DOCUMENTS A FOURNIR AVANT LA RECEPTION | 48 |
| ARTICLE 25 : RECEPTION | 48 |
| CHAPITRE V : DISPOSITIONS DIVERSES | 49 |
| ARTICLE 26 : RESILIATION DU MARCHE | 49 |
| ARTICLE 27 : CAS DE FORCE MAJEURE | 49 |
| ARTICLE 28: DIFFERENDS | 49 |
| ARTICLE 29 : EDITION ET DIFFUSION DU MARCHE | 49 |
| ARTICLE 30 ET DERNIER : ENTREE EN VIGUEUR DU MARCHE | 49 |
| TITRE II : SPECIFICATIONS TECHNIQUES | 49 |
| TITRE III : BORDEREAU DES PRIX UNITAIRES | 49 |
| TITRE IV : BORDEREAU QUANTITATIF ET ESTIMATIF | 49 |

TITRE I : CAHIER DES CLAUSES ADMINISTRATIVES PARTICULIERES

CHAPITRE I : GENERALITES

ARTICLE 1 : OBJET DU MARCHÉ

Le présent marché a pour objet la fourniture du papier journal blanc amélioré à la SOPECAM, destiné à la fabrication du journal Cameroon-Tribune et des autres journaux.

ARTICLE 2 : CONSISTANCE DU MARCHÉ

Les fournitures objet du présent Marché sont constituées de six **cents (600) tonnes de papier journal blanc amélioré en bobines** en lot unique de caractéristiques :

- Diamètre bobine : 100-125 cm
- Diamètre du mandrin : 76 mm
- Grammage papier : 49 g/m²
- Laize : 76 cm ;
- Couleur : blanc ;
- Indice de blancheur : \geq 82 ISO offset.

ARTICLE 3 : PROCEDURE DE PASSATION DU MARCHÉ

Le présent Marché est passé après l'Appel d'Offres international Ouvert en procédure d'urgence **N°01/AOIO/SPE/CIPM/2026 du 28 avril 2026**.

ARTICLE 4 : DEFINITIONS, ATTRIBUTIONS et NANTISSEMENT

4.1 DEFINITIONS ET ATTRIBUTIONS

- Le **Maître d'Ouvrage** est le **Directeur Général** de la SOPECAM ; il est chargé de l'ordonnancement des paiements et de la liquidation des dépenses. Il signe le Marché et les Avenants éventuels ;
- Le **Chef de Service du Marché** est le **Directeur de l'Administration et des Finances** de la SOPECAM ci-après désigné chef de Service. Il assiste le Maître d'Ouvrage de manière générale sur les plans administratif, financier et technique aux stades de la définition, de l'élaboration, de l'exécution et de la réception des prestations, objets du Marché ;
- L'**Ingénieur du Marché** est le **Directeur de la Production** de la SOPECAM, ci-après désigné l'Ingénieur. Il est responsable du suivi technique et financier. Il apprécie, décide et donne toutes les instructions n'entraînant aucune incidence financière. Il rend compte au chef Service du Marché.
- L'organisme chargé du contrôle externe de l'exécution des Marchés passés par les entreprises publiques est le **Ministère en Charge des Marchés Publics**.

4.2 NANTISSEMENT

En vue de l'application du régime de nantissement prévu à l'article 96 du décret n°2018/355 du 12 juin 2018 fixant les règles communes applicables aux marchés des Entreprises Publiques, sont désignés comme :

- Autorité chargée de l'ordonnancement : le Directeur Général de la SOPECAM ;
- Autorité chargée de la liquidation des dépenses : le Directeur Général de la SOPECAM
- Responsable compétent pour fournir les renseignements au titre de l'exécution du présent Marché : le Directeur de l'Administration et des Finances de la SOPECAM ;
- Autorité chargée des paiements : le chef de la Division des Finances et de la Comptabilité

ARTICLE 5 : LANGUE, LOIS ET REGLEMENTATION APPLICABLES

5.1. La langue utilisée est le Français ou l'Anglais.

5.2. Le Cocontractant s'engage à observer les lois et règlements en vigueur en République du Cameroun, et ce aussi bien dans sa propre organisation que dans la réalisation du Marché.

Si au Cameroun, ces règlements, lois et dispositions administratives et fiscales en vigueur à la date de signature du présent Marché venaient à être modifiés après la signature du Marché, les coûts éventuels qui en découleraient directement seraient pris en compte sans gain ni perte pour chaque partie.

ARTICLE 6 : NORMES

6.1. Les fournitures livrées en exécution du présent Marché seront conformes aux normes fixées dans le descriptif des fournitures et quand aucune norme applicable n'est mentionnée, à la norme faisant autorité en la matière et applicable au Cameroun ; cette norme sera la plus récemment approuvée par l'autorité compétente.

6.2. Le Cocontractant étudiera, exécutera et garantira la fourniture et prestations du présent Marché en prenant en considération la meilleure pratique de réalisation au Cameroun pour des opérations de technologie similaire.

ARTICLE 7 : PIECES CONSTITUTIVES DU MARCHÉ

Les pièces contractuelles constitutives du présent Marché sont par ordre de priorité :

1. La lettre de soumission ou l'acte d'engagement ;
2. La soumission du Cocontractant et ses annexes dans toutes les dispositions non contraires au Cahier des Clauses Administratives Particulières et/ou aux termes de références finalisés ou description des services ;
3. Le présent Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP) ;
4. Le Cahier des Spécifications Techniques ou Descriptif des Fournitures ;
5. Les éléments propres à la détermination du montant du Marché, tels que, par ordre de priorité : les bordereaux des prix unitaires ; l'état des prix forfaitaires ; le détail ou le devis estimatif ; la décomposition des prix forfaitaires et/ou le sous-détail des prix unitaires ;
6. Le Cahier des Clauses Administratives Générales (CCAG) applicables aux marchés publics de fournitures, mis en vigueur par arrêté N° 033/CAB/PM du 13 février 2007.

ARTICLE 8 : TEXTES GENERAUX APPLICABLES

Le présent Marché est soumis aux textes généraux ci-après, dans leurs dispositions non-contraires au décret n°2018/355 du 12 juin 2018 fixant les règles communes applicables aux marchés des Entreprises Publiques :

- Le traité OHADA ;
- *Loi n° 2002/003 du 19 Avril 2002 portant Code Général des Impôts ;*
- La Loi N°2018/012 du 11 juillet 2018 portant régime financier de l'Etat et des autres entités publiques ;
- La loi n°2025/12 du 17 décembre 2025 portant loi de finances de la République du Cameroun pour l'exercice 2026 ;
- *Ordonnance N°2025/001 du 11 juillet 2025 modifiant certaines dispositions de la loi n°2024/013 du 23 décembre 2024 portant loi de finances de la République du Cameroun pour l'exercice 2025 ;*
- Le décret n° 2001/048 du 23 février 2001 portant organisation et fonctionnement de l'Agence de Régulation des Marchés Publics modifié et complété par le décret n° 02012/076 du 08 mars 2012 ;
- Le décret n° 2003/651/PM du 16 avril 2003 fixant les modalités d'application du régime fiscal et douanier des Marchés Publics ;
- Le décret n° 2012/075 du 08 mars 2012 portant organisation du Ministère des Marchés Publics ;
- Le décret n°2018/355 du 12 juin 2018 fixant les règles communes applicables aux marchés des Entreprises Publiques ;
- L'arrêté n° 033/CAB/PM du 13 février 2007 mettant en vigueur les Cahiers des Clauses Administratives Générales applicables aux Marchés Publics ;

- L'arrêté n° 038/CAB/PM du 15 mai 2014 mettant en vigueur les dossiers types d'appel d'offres pour la passation des marchés publics ;
- La circulaire n°003/CAB/PM du 18 avril 2008 relative au respect des règles régissant la passation, l'exécution et le contrôle des marchés publics ;
- La circulaire n°002/CAB/PM du 31 janvier 2011 relative à l'amélioration de la performance du système des marchés publics ;
- La circulaire n° 001/CAB/PR/du 19 juin 2012 relative à la passation et au contrôle de l'exécution des marchés publics ;
- La circulaire n°00013995/C/MINFI du 31 décembre 2025 portant instructions relatives à l'exécution des lois de Finances, au suivi et au contrôle de l'examen du budget de l'Etat et des autres Entités pour l'exercice 2026 ;
- La circulaire N°000014/C/MINMAP/CAB du 23 juillet 2025 relative aux modalités de constitution, de consignation, de conservation, de déconsignation, de restitution et de réalisation des garanties dans les marchés publics ;
- La résolution n° 014/18/SPE/CA du 17 septembre 2018 portant création de la Commission Interne de Passation des Marchés de la SOPECAM
- La résolution n° 019/18/SPE/CA du 09 novembre 2018 portant désignation du Président, des membres et du Secrétaire de la Commission Interne de Passation des Marchés de la SOPECAM;
- La résolution n° 06/26/SPE/CA du 20 janvier 2026 portant désignation des membres de la Commission Interne de Passation des Marchés de la SOPECAM ;
- La résolution n°02/26/SPE/CA du 20 janvier 2026 portant adoption du budget de l'exercice 2026.

ARTICLE 9 : COMMUNICATION

Toutes les notifications et communications écrites dans le cadre du présent Marché devront être faites aux adresses suivantes :

- a. Dans le cas où le Cocontractant en est le destinataire :
- b. dans le cas où le Maître d'Ouvrage en est le destinataire : **Le Directeur Général de la SOPECAM BP 1218 Yaoundé, TEL. 222.30.41.47, FAX 222.30.43.62.**

ARTICLE 10 : ORDRES DE SERVICE

10.1 L'ordre de service de commencer les prestations est signé par le **Maître d'Ouvrage** et notifié au co contractant par le Chef de Service avec copie à l'Ingénieur du Marché et au comptable chargé du paiement.

10.2 L'ordre de service à incidence financière ou susceptible de modifier les délais sera signé par le **Maître d'Ouvrage** et notifié au co contractant par le **Chef de Service** avec copie à l'Ingénieur du Marché et au comptable chargé du paiement.

10.3 Les ordres de service à caractère technique liés au déroulement normal des prestations et sans incidence financière seront directement signés par le **Chef de Service** et notifiés au co contractant par l'**Ingénieur du Marché**.

10.4 Les ordres de service valant mise en demeure sont signés par le **Maître d'Ouvrage** et notifiés au co contractant par le Chef de Service avec copie à l'Ingénieur du Marché et au comptable chargé du paiement

10.5 Les ordres de service de suspension et de reprise sont signés par le **Maître d'Ouvrage** et notifiés par le Chef de Service avec copie à l'Ingénieur du Marché et au comptable chargé du paiement.

Le Cocontractant dispose d'un délai de quinze (15) jours à compter de leur notification pour émettre des réserves sur tout ordre de service reçu. Le fait d'émettre des réserves ne dispense pas l'entreprise d'exécuter les ordres de service reçus.

CHAPITRE II : CLAUSES FINANCIERES

ARTICLE 11 : CAUTIONNEMENT DEFINITIF

Le montant du cautionnement définitif est fixé à 2 % du montant total du Marché. Il sera libéré à la réception du papier journal blanc amélioré pour autant que le Cocontractant ait rempli ses obligations vis-à-vis de la SOPECAM, à la suite d'une main levée de caution délivrée par le Maître d'Ouvrage après demande du Cocontractant.

ARTICLE 12 : MONTANT DU MARCHÉ

Le montant du présent Marché, tel qu'il ressort du détail ou devis estimatif ci-joint, est de

(en chiffres) _____ (en lettre) francs CFA toutes taxes comprises (TTC) ; soit :

- Montant HT : _____ (_____) francs CFA
- Montant de la TVA : _____ (_____) francs CFA

Le montant du Marché calculé dans les conditions prévues à l'article 19 du CCAG, résulte de l'application au montant hors taxes, du taux de la taxe sur la valeur ajoutée (TVA).

ARTICLE 13 : LIEU ET MODE DE PAIEMENT

13.1. En contrepartie des paiements à effectuer par le Maître d'Ouvrage au Cocontractant, dans les conditions indiquées dans le Marché, le Cocontractant s'engage par les présentes à exécuter les prestations conformément aux dispositions du Marché.

13.2. Les paiements s'effectueront au compte

| Code banque | Code guichet | Numéro de compte | Cle RIB |
|-------------|--------------|------------------|---------|
| | | | |

ouvert auprès de au nom de

ARTICLE 14 : PAIEMENT

Les paiements seront effectués par traites avalisées sous une cadence de cent (100) tonnes de papier tous les deux (02) mois, sur présentation du Marché enregistré, de la facture commerciale, du procès-verbal de réception des fournitures et d'une attestation de conformité fiscale en cours de validité, dans un délai de quatre-vingt-dix (90) jours à compter de la date de signature du procès-verbal de réception des fournitures livrées.

ARTICLE 15 : VARIATION DES PRIX

Le cocontractant est réputé avoir une parfaite connaissance de toutes les sujétions imposées pour l'exécution de la prestation et de toutes les conditions locales susceptibles d'influer sur cette exécution. Les prix du présent Marché sont fermes et non révisables. Ils prennent en compte toutes les sujétions.

ARTICLE 16 : AVANCES

Il n'est pas prévu d'avance de démarrage pour le présent marché.

ARTICLE 17 : INTERETS MORATOIRES

Les intérêts moratoires éventuels sont payés par état des sommes dues conformément à l'article 20 du CCAG.

ARTICLE 18 : PENALITES DE RETARD

18.1. Le montant des pénalités de retard est fixé comme suit ;

- a. Un deux millièmes (1/2000^è) du montant TTC du Marché de base par jour calendaire de retard du premier au trentième jour au-delà du délai contractuel fixé par le Marché ;
- b. Un millième (1/1000^è) du montant TTC du Marché de base par jour calendaire de retard au-delà du trentième jour.

18.2. Le montant cumulé des pénalités de retard est plafonné à dix pour cent (10%) du montant TTC du Marché de base avec ses avenants éventuels.

ARTICLE 19 : REGIME FISCAL ET DOUANIER

Le décret N°2003/651/PM du 16 avril 2003 définit les modalités de mise en œuvre du régime fiscal des marchés publics. La fiscalité applicable au présent Marché comporte notamment :

- Des impôts et taxes relatifs aux bénéficiaires industriels et commerciaux, y compris la TSR qui constitue un impôt sur les revenus ;
- Des droits d'enregistrement calculés conformément aux stipulations du code général des impôts ;
- Des droits et taxes attachés à la réalisation des prestations prévues par le Marché :
 - Des droits et taxes d'entrée sur le territoire camerounais (droits de douanes, TVA, taxe informatique) ;
 - Des droits et taxes communaux ;
 - Des droits et taxes relatifs aux prélèvements des matériaux et des eaux.

Ces éléments doivent être intégrés dans les charges que l'entreprise impute sur ses coûts d'intervention et constituer l'un des éléments des sous-détails des prix hors taxes.

ARTICLE 20 : TIMBRES ET ENREGISTREMENT DU MARCHÉ

Sept (07) exemplaires originaux du Marché seront timbrés et enregistrés par les soins et aux frais du Cocontractant, conformément à la réglementation en vigueur.

CHAPITRE III : EXECUTION DES PRESTATIONS

ARTICLE 21 : LIEU ET DELAI DE LIVRAISON

21.1. Le lieu de livraison est le suivant en fonction du cas :

- **Port de Douala/Kribi-Cameroun** pour les soumissionnaires étrangers
- **Siège de la SOPECAM, Yaoundé-Cameroun** pour les soumissionnaires nationaux.

21.2 Le délai global de livraison de l'ensemble des fournitures est de douze (12) mois. Ce délai court à compter de la date de notification de l'ordre de service de livrer les fournitures ou de celle précisée dans ledit ordre de service.

ARTICLE 22 : ROLES ET RESPONSABILITES

22.1 Rôle et responsabilité du Maître d'Ouvrage

Il est chargé de l'organisation, du bon fonctionnement, de l'ordonnancement, du paiement des fournitures, et du contrôle du Marché.

22.2 Rôles et responsabilités du cocontractant

Le Cocontractant exécute les prestations et remplit ses obligations de façon diligente, efficace et économique, conformément aux normes, techniques et pratiques généralement acceptées dans son domaine d'activité.

Pendant la durée du Marché, le Cocontractant ne s'engage pas directement ou indirectement, dans des activités professionnelles ou contractuelles susceptibles de compromettre son indépendance par rapport aux missions qui lui sont dévolues.

Le Cocontractant est tenu au secret professionnel vis-à-vis des tiers, sur les informations, renseignements et documents recueillis ou portés à sa connaissance à l'occasion de l'exécution du Marché.

A ce titre, les documents établis par le Cocontractant au cours de l'exécution du Marché ne peuvent être publiés ou communiqués qu'avec l'accord écrit du Maître d'Ouvrage.

Le Cocontractant doit prendre en charge les frais professionnels et de couverture de tous risques de maladie et d'accident dans le cadre de sa mission.

ARTICLE 23 : TRANSPORT ET ASSURANCES

23.1. Emballage pour le transport

Le Cocontractant doit prendre toutes les dispositions nécessaires pour que les fournitures proposées soient protégées par un emballage soigné et approprié au transport maritime, aérien, ferroviaire ou routier. Le Cocontractant doit faire toute diligence pour réparer tous les dégâts éventuellement occasionnés pendant le transport jusqu'au lieu de livraison.

23.2. Assurance

Le Cocontractant doit fournir au Maître d'Ouvrage dès notification de l'ordre de service de démarrage, une police d'assurance souscrite pour la couverture des fournitures contre les risques de toutes natures pendant le transport jusqu'au lieu de livraison.

CHAPITRE IV : RECEPTION

ARTICLE 24 : DOCUMENTS A FOURNIR AVANT LA RECEPTION

24.1. Le Cocontractant devra transmettre au Maître d'Ouvrage dans les dix (10) jours suivant la livraison, une copie de la facture décrivant les fournitures indiquant leurs quantités, leur prix et le montant total.

24.2. Avant la réception, le Cocontractant devra transmettre au Maître d'Ouvrage les documents suivants :

- 1) *Le cautionnement définitif.*
- 2) *Le bordereau de toutes les livraisons signé contradictoirement par l'Ingénieur du Marché et le Cocontractant. Ce document marque la fin des délais contractuels.*

ARTICLE 25 : RECEPTION

Le Cocontractant ou son représentant dûment mandaté demande par écrit au Maître d'Ouvrage, l'organisation d'une réception.

25.1. Opérations préalables à la réception : vérification de la conformité des fournitures aux spécifications techniques par l'ingénieur du Marché et le chef de Service des Rotatives en présence du Cocontractant. Cette vérification fera l'objet d'un procès-verbal de réception technique signé par l'Ingénieur et le cocontractant.

25.2. La Commission de réception sera composée des membres suivants :

Président :

— Le Maître d'ouvrage ou son représentant

Membres :

— Le Chef de Service du Marché ;

— L'Ingénieur du Marché ;

— Le Chef de la Division des Finances et de la Comptabilité

— Le Chef de Division de l'Exploitation ;

Rapporteur :

— Le Chef de Bureau des Marchés.

Invité : Le Cocontractant ou son représentant dûment mandaté ;

La commission de réception vérifiera la conformité du papier livré et décidera s'il y a lieu ou non de prononcer la réception.

En cas de non-conformité, le cocontractant sera invité à remplacer à ses frais le papier incriminé.

En cas de fourniture conforme, la Commission prononcera la réception. Il sera alors dressé un **procès-verbal de réception signé séance tenante en sept (07) exemplaires** par les 2/3 au moins des membres de la commission et par le Cocontractant. Ce procès-verbal se prononce sur la qualité du papier, sa quantité et le respect des clauses contractuelles.

Le Cocontractant est convoqué à la réception par courrier au moins dix (10) jours avant la date de réception. Son absence équivaut à l'acceptation sans réserve des conclusions de la

commission de réception.

CHAPITRE V : DISPOSITIONS DIVERSES

ARTICLE 26 : RESILIATION DU MARCHÉ

Le présent Marché peut être résilié comme prévu dans les conditions stipulées aux articles 57, 58 et 59 du CCAG, notamment dans l'un des cas de :

- Retard dans les livraisons entraînant l'application de pénalités équivalentes à dix pour cent (10%) du montant TTC de la fourniture et dont la cause n'est pas assimilable à un cas de force majeure ;
- Défaillance du Cocontractant traduite par son incapacité à livrer les fournitures commandées.

ARTICLE 27 : CAS DE FORCE MAJEURE

Le Cocontractant ne sera pas exposé à la saisie des garanties, à des pénalités ou à la résiliation du Marché pour non-exécution si, et dans la mesure où, son retard ou tout autre manquement dans l'exécution des obligations qui lui incombent au titre du Marché est dû à un cas de Force majeure.

L'expression « Force majeure » désigne un événement échappant au contrôle du Cocontractant, qui n'est pas attribuable à sa faute ou à sa négligence et qui est imprévisible et inévitable. De tels événements peuvent inclure, sans que cette liste soit limitative, les actes du Maître d'Ouvrage au titre de la souveraineté de l'État, les guerres et révolutions, incendies, inondations, épidémies, mesures de quarantaine et d'embargo sur le fret.

En cas de Force majeure, le Cocontractant notifiera par écrit au Maître d'Ouvrage avec copie au Maître d'œuvre (le cas échéant), l'existence de celle-ci et ses motifs avant le quinzième jour qui a suivi l'évènement. Sous réserve d'instructions contraires, par écrit, du Chef de Service du Marché, le Cocontractant continuera à remplir ses obligations contractuelles dans la mesure du possible, et s'efforcera de continuer à remplir les obligations dont l'exécution n'est pas entravée par le cas de Force majeure.

ARTICLE 28 : DIFFERENDS

Lorsqu'aucune solution amiable ne peut être apportée au différend, celui-ci est porté devant la juridiction Camerounaise compétente.

ARTICLE 29 : EDITION ET DIFFUSION DU MARCHÉ

Quatorze (14) exemplaires du présent Marché seront édités par les soins du Cocontractant et fournis à l'Autorité Contractante pour diffusion.

ARTICLE 30 ET DERNIER : ENTREE EN VIGUEUR DU MARCHÉ

Le présent Marché ne deviendra définitif qu'après sa signature par le Maître d'Ouvrage. Il entrera en vigueur dès sa notification.

TITRE II : SPECIFICATIONS TECHNIQUES

(Voir pièce N°05)

TITRE III : BORDEREAU DES PRIX UNITAIRES

(Voir pièce N°06)

TITRE IV : BORDEREAU QUANTITATIF ET ESTIMATIF

(Voir pièce N°07)

PIÈCE N° 5 :
CAHIER DES SPECIFICATIONS TECHNIQUES (CST)

SOMMAIRE

1. CARACTERISTIQUES TECHNIQUES 52
2. NORMES Erreur ! Signet non défini.

1. CARACTERISTIQUES TECHNIQUES

Les spécifications techniques des fournitures objet du présent appel d'offres sont les suivantes :

a. Spécifications techniques des bobines

| | DESIGNATION | UNITE | VALEUR | TOLERANCE |
|---|---------------------------------|-------|------------|-----------|
| 1 | Diamètre extérieur de la bobine | cm | 100 ou 125 | ± 1 cm |
| 2 | Diamètre du mandrin | mm | 76 | - |
| 3 | Laize | cm | 76 | ± 1 mm |

b. Spécifications techniques du papier

| | DESIGNATION | UNITE | VALEUR | TOLERANCE |
|---|-----------------|--------------------|---------|------------------------|
| 1 | Grammage | g/m ² | 49 | ± 0,2 g/m ² |
| 2 | Brillance | % | 68 | - |
| 3 | Blancheur CIE | % | 56 | - |
| 4 | Main | cm ³ /g | 1,6 | 1,5 |
| 5 | Opacité | % | 92 | ≥94 |
| 6 | Type impression | - | coldset | - |

2. NORMES

Les valeurs des caractéristiques ci-dessus devront être fournies suivant les normes ci-après :

- Grammage : ISO 536
- Brillance : ISO 2470-1(C2°)
- Blancheur CIE : ISO 11476 (C2°)
- Bulk : ISO 534
- Opacité : ISO 2471
- Epaisseur : ISO 534
- Lissé : PPS 1MPa, ISO 8971-4
- Rugosité : Bendtsen ISO 8791-2

PIÈCE N° 6 :
CADRE DU BORDEREAU DES PRIX UNITAIRES

A- POUR SOUMISSIONNAIRES ETRANGERS

CADRE DU BORDEREAU DES PRIX UNITAIRES (SOUMISSIONAIRES ETRANGERS)

(A compléter par le soumissionnaire)

| N° | DESIGNATION DE LA MATIERE | UNITE | PRIX UNITAIRE HT EN EUROS (EN CHIFFRES) | PRIX UNITAIRE HT EN EUROS (EN LETTRES) |
|----|---|-------|---|--|
| 1 | <p>Papier journal blanc amélioré en bobines conforme aux spécifications techniques.</p> <p><i>NB : ce prix rémunère à la tonne, la fabrication/l'achat, l'emportage, le transport, l'assurance et la livraison jusqu'à l'entrepôt du Port de Douala/Kribi.</i></p> | Tonne | | |

Nom du soumissionnaire.....

Adresse complète.....

Signature.....

Date.....

B- POUR SOUMISSIONNAIRES LOCAUX

CADRE DU BORDEREAU DES PRIX UNITAIRES (SOUMISSIONAIRES LOCAUX)

(A compléter par le soumissionnaire)

| N° | DESIGNATION DE LA MATIERE | UNITE | PRIX UNITAIRE HT (EN CHIFFRES) | PRIX UNITAIRE HT (EN LETTRES) |
|----|---|-------|--------------------------------------|-------------------------------------|
| 1 | <p>Papier journal blanc amélioré en bobines conforme aux spécifications techniques.</p> <p><i>NB : ce prix rémunère à la tonne, l'achat, le conditionnement, le dédouanement et le transport jusqu'au siège de la SOPECAM à Yaoundé</i></p> | Tonne | | |

Nom du soumissionnaire.....

Adresse complète.....

Signature.....

Date.....

PIÈCE N° 7 :
CADRE DU DÉTAIL QUANTITATIF ET ESTIMATIF

A- POUR SOUMISSIONNAIRES ETRANGERS

CADRE DU DÉTAIL QUANTITATIF ET ESTIMATIF (SOUMISSIONNAIRES ETRANGERS)

(A compléter par le soumissionnaire)

| N° | DESIGNATION DE LA MATIERE | UNITE | QUANTITE | PRIX UNITAIRE HT EN EUROS | PRIX TOTAL HT EN EUROS |
|---|--|-------|----------|---------------------------|------------------------|
| 1 | Papier journal blanc amélioré en bobines | tonne | 600 | | |
| TOTAL DEPART USINE | | | | | |
| TRANSPORT ET MISE EN FOB | | | | | |
| TOTAL FOB | | | | | |
| TRANSPORT MARITIME | | | | | |
| ASSURANCE | | | | | |
| TOTAL CAF DOUALA/KRIBI | | | | | |
| TSR (3% DU TOTAL CAF) | | | | | |
| NET A MANDATER (TOTAL CAF - TSR) | | | | | |

DROITS DE DOUANE, DEBOURS et HONORAIRES

(A compléter par le soumissionnaire)

| N° | DESIGNATION | BASE (F CFA) | AMOUNT |
|---|---|--|--------|
| a) | Entry GUCE follow-up sheet | 5 000 | |
| b) | GUCE follow-up sheet | 12 500 | |
| c) | ECTN (Electronic Cargo Tracking Note) | 163 000 | |
| d) | Autonomous Port of Kribi Tax (per container) | - Container 20 feet = 120 000 - Container 40 feet = 150 000 | |
| e) | Application fees | 38 850 | |
| f) | Lead fee (per container) | 5 000 | |
| g) | Freight Certificate | 6 000 | |
| h) | Ligherage costs (per container) - without visit | - Container 20 feet = 180 000 - Container 40 feet = 220 000 | |
| i) | Scanner fee (per container) | - Container 20 feet = 40 000 - Container 40 feet = 80 000 | |
| j) | Validation | 100 000 | |
| k) | Bank charges | 30 000 | |
| l) | Vacation customs | 100 000 | |
| m) | DDI | EXO | |
| n) | VAT | EXO | |
| o) | Check-in | 1% x CAF Value | |
| p) | CAD - PART customs | 1% x VAT | |
| q) | CIF | 9% x VAT | |
| r) | ICT | 0,6% x CAF Value | |
| s) | CCIM | 0,4% x CAF Value | |
| t) | IR | 0,45% x CAF Value | |
| u) | OHADA levy | 0,05% x CAF Value | |
| v) | CIA | 0,2% x CAF Value | |
| w) | HAD | 245 000 + 0,5% x CAF Value | |
| x) | DI | 0,95% x FOB Value | |
| y) | Transport Douala/Kribi-Yaoundé (by container) | 269 500 | |
| z) | Insurance Douala/Kribi-Yaoundé | 2,4% x CAF Value | |
| TOTAL CUSTOMS DUTIES, DISBURSEMENTS and FEES | | | |

Nom du soumissionnaire.....

Adresse complète.....

Signature.....

Date.....

B- POUR SOUMISSIONNAIRES NATIONAUX

CADRE DU DÉTAIL QUANTITATIF ET ESTIMATIF (SOUMISSIONNAIRES NATIONAUX)
(A compléter par le soumissionnaire)

| N° | Désignation/spécifications | Unité | Quantité | PRIX UNITAIRE HT EN F CFA | PRIX TOTAL HT EN F CFA |
|--|--|-------|----------|---------------------------|------------------------|
| 1 | Papier journal blanc amélioré en bobines | tonne | 600 | | |
| MONTANT HT | | | | | |
| AIR (2,2% DU MONTANT HT) | | | | | |
| TVA (19,25% DU MONTANT HT) | | | | | EXONERE |
| MONTANT TTC (MONTANT HT + TVA) | | | | | |
| NET A MANDATER (MONTANT HT - AIR) | | | | | |

Nom du soumissionnaire.....

Adresse complète.....

Signature.....

Date.....

PIÈCE N° 8 :
CADRE DU SOUS-DÉTAIL DES PRIX UNITAIRES

A- POUR SOUMISSIONNAIRES ETRANGERS

CADRE DU SOUS-DÉTAIL DES PRIX UNITAIRES (SOUMISSIONNAIRES ETRANGERS)

(A compléter par le soumissionnaire)

| N° | DÉSIGNATION | QUANTITE (tonnes) | COÛT D'ACHAT | EMPOTAGE CONTENEUR S -MISE EN FOB | FRET MARITIME VERS DOUALA/K RIBI | ASSURANCE MARITIME | COÛT DE REVIE NT | MARGE | COÛT TÔTAL | PRIX UNITAIRE HT |
|----|--|----------------------|-----------------|--|--|-----------------------|---------------------------|-------|---------------|------------------------|
| 1 | Papier journal blanc amélioré en bobines | 600 | | | | | | | | |

NB :

- *Coût de revient = Coût d'achat + Empotage conteneurs -mise en FOB+ Fret maritime vers Douala/Kribi + Assurance maritime*
- *Coût Total = Coût de revient + Marge*
- *Prix Unitaire HT = Coût Total / Quantité*

Nom du soumissionnaire.....

Adresse complète.....

Signature.....

Date.....

B- POUR SOUMISSIONNAIRES NATIONAUX

CADRE DU SOUS-DÉTAIL DES PRIX UNITAIRES (SOUMISSIONNAIRES NATIONAUX)
(A compléter par le soumissionnaire)

| N° | DÉSIGNATION | QUANTITE (tonnes) | COÛT D'ACHAT | COÛT TRANSPORT | FRAIS DE LIVRAISON | COÛT DE REVIENT | MARGE | COÛT TÔTAL | PRIX UNITAIRE HT |
|----|---|----------------------|-----------------|-------------------|-----------------------|-----------------------|-------|---------------|------------------------|
| 1 | Papier journal blanc amélioré en bobines | 600 | | | | | | | |

NB :

- *Coût de revient = Coût d'achat + Transport + Frais de livraison*
- *Coût Total = Coût de revient + Marge*
- *Prix Unitaire HT = Coût Total / Quantité*

Nom du soumissionnaire.....

Adresse complète.....

Signature.....

Date.....

PIÈCE N° 9 :
MODÈLE DU MARCHE

REPUBLIQUE DU CAMEROUN

Paix – Travail- Patrie

REPUBLIC OF CAMEROON

Peace - Work - Fatherland

SOCIETE DE PRESSE ET D'EDITIONS DU
CAMEROUN

CAMEROON NEWS AND PUBLISHING
CORPORATION

**MARCHE N°01/M/SPE/CIPM/2026 PASSE APRES APPEL D'OFFRES INTERNATIONAL
OUVERT EN PROCEDURE D'URGENCE N°01/AOIO/SPE/CIPM/2026 DU 28 AVRIL 2026
AVEC LA SOCIETE _____ POUR LA FOURNITURE DU PAPIER JOURNAL BLANC
AMELIORE A LA SOCIETE DE PRESSE ET D'EDITIONS DU CAMEROUN (SOPECAM)**

MAITRE D'OUVRAGE : Directeur Général de la SOPECAM

TITULAIRE :

BP

TEL.....

FAX :

N° R.C:

N°CONTRIBUABLE :

OBJET : FOURNITURE DU PAPIER JOURNAL BLANC AMELIORE A LA
SOPECAM

LIEU D'EXECUTION : SOPECAM YAOUNDE

DELAI DE LIVRAISON : (...) jours.

MONTANT EN FCFA :

| | F CFA | EURO |
|--------------------------------|--------------|-------------|
| MONTANT HT | | |
| TVA (19,25%) | EXONERE | EXONERE |
| AIR (2,2 %) ou TSR (3%) | | |
| MONTANT TTC | | |
| NET A MANDATER | | |

FINANCEMENT : BUDGET D'EXPLOITATION DE LA SOPECAM

IMPUTATION : RUBRIQUE 60 - LIGNE 602-B

EXERCICE 2026

SOUSCRIT, LE _____

SIGNE, LE _____

NOTIFIE, LE _____

ENREGISTRE, LE _____

Entre la Société de Presse et d'Éditions du Cameroun (SOPECAM), BP 1218 Yaoundé,
représentée par son Directeur Général, Madame Marie Claire NNANA

Dénommé ci-après : « **LE MAITRE D'OUVRAGE** » d'une part,

Et la société _____

Représentée par _____

Ci-après dénommé le « **COCONTRACTANT** » d'autre part,

Il est convenu et arrêté ce qui suit :

SOMMAIRE

- A. Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP) (Pièce N°4)

- B. Cahier des Spécifications Techniques (Pièce N°5)

- C. Cadre du Bordereau des prix unitaires (Pièce N° 6)

- D. Cadre du Détail Quantitatif et estimatif (Pièce N° 7)

- E. Cadre du Sous Détail des Prix (Pièce N° 8)

PAGE _____ ET DERNIERE DU MARCHE N° _____
/M/SPE/CIPM/2026 PASSE APRES APPEL D'OFFRES INTERNATIONAL
OUVERT EN PROCEDURE D'URGENCE **N°01/AOIO/SPE/CIPM/2026 DU 28**
AVRIL 2026 POUR LA FOURNITURE DU PAPIER JOURNAL BLANC
AMELIORE A LA SOCIETE DE PRESSE ET D'EDITIONS DU CAMEROUN
(SOPECAM).

TITULAIRE :

B.P :

Tel :

N° R.C :

N° CONTRIBUTUABLE :

N° de compte :

BANQUE

MONTANT :

DELAI : (...) jours.

LU ET ACCEPTE PAR LE COCONTRACTANT

Yaoundé, le

SIGNE PAR LE DIRECTEUR GENERAL DE LA SOPECAM

Yaoundé, le

ENREGISTREMENT

Yaoundé, le

PIÈCE N° 10 :
MODÈLES À UTILISER PAR LES SOUMISSIONNAIRES

Annexe N° 1 :
Modèle de Soumission

MODELE DE SOUMISSION

Je soussigné agissant en qualité de.....

au nom et pour le compte de

N° RCà.....

N° de contribuable.....

En vertu des pouvoirs à moi conférés, faisant élection de domicile à.....

B.P:..... Ville..... Tél..... Fax.....

Après avoir pris connaissance de toutes les pièces du Dossier d'Appel d'Offre international Ouvert en procédure d'urgence n°..... /AOIO/SPE/CIPM/2026 du relatif à la FOURNITURE DU PAPIER JOURNAL BLANC AMELIORE A LA SOPECAM, me propose de livrer les fournitures Moyennant le prix :

| | Montant hors taxes | TVA | Montant TTC |
|--------------------|--------------------|-----|-------------|
| En chiffres | | | |
| En lettres | | | |

Délai de livraison :.....

Ce montant est calculé sur la base des prix unitaires du cadre du détail estimatif et des quantités qui y sont indiquées.

En cas d'agrément de la présente soumission, les frais de timbre et d'enregistrement seront acquittés.

Je m'engage, si mon offre est acceptée, à fournir ledit papier selon les dispositions précisées dans la rubrique des spécifications techniques du DAO.

Je m'engage sur les termes de cette offre pour une période de quatre-vingt-dix (90) jours à compter de la date fixée pour l'ouverture des plis, telle que stipulée par l'Avis d'Appel d'Offres. L'offre continuera à m'engager et pourra être acceptée à tout moment avant la fin de cette période, jusqu'à ce qu'un marché en bonne et due forme soit préparée et signée.

La présente offre complétée par votre acceptation écrite et la notification d'attribution constituera une Lettre-commande nous obligeant réciproquement.

Je demande que les sommes dues par le Maître d'Ouvrage me soient payées en**[Préciser la devise]** (F CFA pour les soumissionnaires locaux et EURO pour les soumissionnaires étrangers) au compte ouvert à la Banque.....**[Préciser le nom de la Banque]** sous le n°..... Sont annexées à la présente soumission, datées et signées les pièces prévues à l'Article 4 du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres.

Je vous prie de bien vouloir agréer, Madame le Directeur Général, l'expression de ma respectueuse considération./-

Fait à le.....

Signature de (**Indiquer le nom**)

En qualité de..... dûment autorisé à signer les soumissions pour et au nom de (**Nom de l'Entreprise**)

Annexe N° 2 :
Modèle de caution de soumission

MODELE DE CAUTIONNEMENT DE SOUMISSION

Adressée à Madame le Directeur Général de la Société de Presse et d'Éditions du Cameroun, ci-dessous désigné « le Maître d'Ouvrage ».

Attendu que l'Entreprise ci-dessous désigné « le Soumissionnaire » a soumis son offre en date du en vue de la FOURNITURE DU PAPIER JOURNAL BLANC AMELIOREA LA SOPECAM, ci-dessous désignée et pour laquelle elle doit joindre un cautionnement de soumission équivalent à :

[Montants en lettres (en chiffres)] Francs CFA ;

Nous (**Nom et adresse de la banque**) représenté par (**Noms des signataires**), ci-dessous désignée comme la « Banque », déclarons garantir le paiement au Maître d'Ouvrage de la somme maximale de (**montant en lettres et en chiffres**) francs CFA, que la Banque s'engage à régler intégralement au Maître d'Ouvrage, s'obligeant elle-même, ses successeurs et assignataires.

Les conditions de cette obligation sont les suivantes :

Si le Soumissionnaire retire son offre pendant la période de validité spécifiée par lui sur l'acte de soumission ou ;

Si le Soumissionnaire, s'étant vu notifier l'acceptation de l'offre par le Maître d'Ouvrage pendant la période de validité :

- a) manque à signer ou refuse de signer le marché, alors qu'il est requis de le faire ;
- b) manque à fournir ou refuse de fournir la garantie de bonne exécution de la Lettre-commande, comme prévu dans celle-ci.

Nous nous engageons à payer au Maître d'Ouvrage un montant allant jusqu'au maximum de la somme stipulée ci-dessus, dès réception de sa première demande écrite, sans que le Maître d'Ouvrage soit tenu de justifier sa demande, étant entendu toutefois que, dans sa demande le Maître d'Ouvrage notera que le montant qu'il réclame, lui est dû parce que l'une ou l'autre des conditions ci-dessus, ou toutes les deux sont remplies et qu'il spécifiera quelle(s) condition(s) a (ont) joué.

La présente garantie entre en vigueur dès sa signature et dès la date limite fixée par le Maître d'Ouvrage pour la remise des offres. Elle demeurera valable jusqu'au trentième (30^{ème}) jour inclus au-delà de la fin du délai de validité des offres. Toute demande du Maître d'Ouvrage tendant à la faire jouer devra parvenir à la Banque par lettre recommandée avec accusé de réception, avant la fin de cette période de validité.

La présente garantie est soumise pour son interprétation et son exécution au droit camerounais.

Le tribunal administratif camerounais territorialement compétent sera seul à même de statuer sur tout ce qui concerne le présent engagement et ses suites.

Signé et authentifié par la banque

àle.....

.....

[Signature de la banque]

Annexe N° 3 :
Modèle de cautionnement définitif

MODELE DE CAUTIONNEMENT DEFINITIF

Banque:.....

Référence de la Caution: N°

Adressée à Madame Le Directeur Général de la SOPECAM, ci-dessous désigné « le Maître d'Ouvrage »

Attendu que **[Nom et adresse de l'Entreprise]**, ci-dessous désigné « le Co-Contractant », s'est engagé à fournir le papier journal blanc amélioré à la SOPECAM à Yaoundé, ci-contre désigné comme « le Marché ».

Attendu qu'il est stipulé dans le Marché n°...../M/SPE/CIPM/2026 du.....2026 que le Co-Contractant remettra au Maître d'Ouvrage un cautionnement définitif, d'un montant égal à **deux pour cent (2%) du montant T.T.C du marché**, comme garantie de l'exécution de ses obligations de bonne fin conformément aux conditions du marché,

Attendu que nous avons convenu de donner au Co-Contractant ce cautionnement,

Nous, **[Nom et adresse de la banque]**, représentée par **[Noms des signataires]**, ci-dessous désignée « la banque », nous engageons à payer au Maître d'Ouvrage, dans un délai maximum de huit (08) semaines, sur simple demande écrite de celui-ci déclarant que le Co-Contractant n'a pas satisfait à ses engagements contractuels au titre du marché, sans pouvoir différer le paiement ni soulever de contestation pour quel que motif que ce soit, toute somme jusqu'à concurrence de la somme de **[montant en chiffres et (en lettres)]**.

Nous convenons qu'aucun changement ou additif ou aucune autre modification du marché ne nous libérera d'une obligation quelconque nous incombant en vertu du présent cautionnement définitif et nous dérogeons par la présente à la notification de toute modification, additif ou changement.

Le présent cautionnement définitif entre en vigueur dès sa signature et dès notification au Co-Contractant par le Maître d'Ouvrage, de l'approbation du marché. Elle sera libérée dès livraison de tonnes de papier journal blanc amélioré sanctionnée par un procès-verbal de réception provisoire de l'acquisition.

Après cette date, la caution deviendra sans objet et devra nous être retournée sans demande expresse de notre part.

Toute demande de paiement formulée par le Maître d'Ouvrage au titre de la présente garantie devra être faite par lettre recommandée avec accusé de réception, parvenue à la banque pendant la période de validité du présent engagement.

Le présent cautionnement définitif est soumis pour son interprétation et son exécution au droit camerounais. Le tribunal administratif camerounais territorialement compétent sera seul à même de statuer sur tout ce qui concerne le présent engagement et ses suites.

Signé et authentifié par la banque

àle.....

[Signature de la banque]

Annexe N° 5 :
Modèle d'attestation de Capacité Financière

MODELE D'ATTESTATION DE CAPACITE FINANCIERE

Banque:.....

Référence de l'attestation : N°

Adressée au Directeur Général de la SOPECAM, ci-dessous désigné « le Maître d'Ouvrage »

Attendu que **[Nom et adresse de l'Entreprise]**, ci-dessous désigné « le soumissionnaire » s'est engagé à soumissionner pour l'APPEL D'OFFRES INTERNATIONAL OUVERT EN PROCEDURE D'URGENCE N°01./AOIO/SPE/CIPM/2026 du 28 avril 2026 POUR LA FOURNITURE DU PAPIER JOURNAL BLANC AMELIORE A LA SOCIETE DE PRESSE ET D'EDITIONS DU CAMEROUN (SOPECAM).

Attendu qu'il est stipulé dans le Dossier d'Appel d'Offres (DAO) que le soumissionnaire remettra au Maître d'Ouvrage une attestation de capacité financière,

Attendu que nous avons accepté de donner au soumissionnaire cette attestation,

Nous, **[Nom et adresse de la banque]**, représentés par **[Noms des signataires]**, ci-dessous désignée « la banque », attestons que **[Nom et adresse de l'Entreprise]** est titulaire du compte **[N° de compte de l'entreprise]** ouvert dans nos livres à **[préciser l'Agence]**

Le fonctionnement de son compte nous permet d'attester que cette société dispose des actifs liquides **[ou d'une ligne de crédit]** de montant au moins égal à : deux cent (200) millions FCFA

permettant d'assurer le préfinancement des prestations du Marché objet de l'APPEL D'OFFRES INTERNATIONAL OUVERT EN PROCEDURE D'URGENCE N°01./AOIO/SPE/CIPM/2026 DU 28 AVRIL 2026 POUR LA FOURNITURE DU PAPIER JOURNAL BLANC AMELIORE A LA SOCIETE DE PRESSE ET D'EDITIONS DU CAMEROUN (SOPECAM) –

En foi de quoi, la présente attestation est délivrée pour servir et valoir ce que de droit.

Signé et authentifié par la banque

Fait à.....le.....

[Signature de la banque]

PIÈCE N° 11 :
JUSTIFICATIF DES ETUDES PREALABLES

Annexe n° 6 : Justificatif des études préalables

1. Ce projet a-t-il fait l'objet d'une étude préalable : Oui

2. Si oui la joindre et indiquer : (voir ci-joint)

2.1. La date : Janvier 2026 ;

2.2. Le nom du Maître d'Œuvre public ou privé : Le chef de Division de l'Exploitation

2.4 Description des études : Les présentes études ont pour objectif de définir avec précision, les caractéristiques, les quantités ainsi que les coûts de revient (localement) du papier journal blanc amélioré utilisé dans la production de Cameroon Tribune et des autres journaux que la SOPECAM produit pour le compte de ses clients.

3. Les quantités de détail estimatif sont-elles compatibles avec l'enveloppe financière disponible ? Oui

PIÈCE N° 12 :
LISTE DES INSTITUTIONS FINANCIÈRES AGRÉÉES PAR LE
MINFI

**LISTE DES ETABLISSEMENTS BANCAIRES ET COMPAGNIES D'ASSURANCES
AUTORISES A EMETTRE DES CAUTIONS DANS LE CADRE DES MARCHES
PUBLICS EN 2025**

1) BANQUES

- 1) Afriland First Bank (FIRST BANK), B.P. 11834, Yaoundé
- 2) Access Bank Cameroon B.P 6000, Yaoundé
- 3) Banco National de Guinea Ecuatorial (BANGE BANK CAMEROON, B.P. 34692, Yaoundé
- 4) Banque Atlantique du Cameroun (BACM, BP : 2933 Douala)
- 5) Banque Camerounaise des Petites et Moyennes Entreprises (BC-PME), B.P. 12962, Yaoundé
- 6) Banque Gabonaise pour le Financement International (BGFIBANK), B.P. 600, Douala
- 7) Banque Internationale du Cameroun pour l'Épargne et le Crédit (BICEC), B.P. 1925, Douala
- 8) Citibank Cameroun (CITIGROUP), B.P. 4571, Douala
- 9) Commercial Bank-Cameroun (CBC), B.P. 4004, Douala
- 10) Crédit Communautaire d'Afrique-Bank (CCA-BANK), B.P. 30 388, Yaoundé
- 11) Ecobank Cameroun (ECOBANK), B.P. 582, Douala
- 12) LA Régionale Banque BP: 30145 Yaoundé
- 13) National Financial Credit-Bank (NFC-Bank), B.P. 6578, Yaoundé
- 14) Société Commerciale de Banques-Cameroun (SCB-Cameroun), B.P. 300, Douala
- 15) Société Générale Cameroun (SGC), B.P. 4042, Douala
- 16) Standard Chartered Bank Cameroon (SCBC), B.P. 1784, Douala
- 17) Union Bank of Cameroon (UBC), B.P. 15569, Douala
- 18) United Bank for Africa (UBA), B.P. 2088, Douala

II) COMPAGNIES D'ASSURANCES

- 1) Activa Assurances, B.P. 12970, Douala
- 2) Aréa Assurances S.A., B.P. 1531, Douala
- 3) Atlantique Assurances S.A., B.P. 2933, Douala
- 4) CHANAS ASSURANCE S.A BP 109 Douala
- 5) CPA SA, BP 54 DOUALA
- 6) NSIA ASSURANCE S.A, BP 2759 DOUALA
- 7) PRO ASSUR S.A, BP 5963 DOUALA :
- 8) Prudential Beneficial General Insurance S.A., B.P. 2328, Douala
- 9) ROYAL ONYX INSURANCE CIE BP: 12230 DOUALA
- 10) SAAR S.A., B.P. 1011, Douala
- 11) Sanlam Assurances S.A., B.P. 12 125, Douala
- 12) Zenith Insurance S.A BP 1540 Doua

GRILLE D'ÉVALUATION

GRILLE D'ÉVALUATION

| N° | CRITERES | |
|----------------------------------|--|-----------------|
| a) Critères éliminatoires | | |
| 1 | Absence d'une pièce du dossier administratif ; | |
| 2 | Non-conformité d'une pièce du dossier administratif après expiration du délai de 48h prévu par la réglementation ; | |
| 3 | Fausse (s) déclaration (s) ou pièce falsifiée (s) ; | |
| 4 | Absence d'une pièce de l'offre technique ou de l'offre financière ; | |
| 5 | Non-conformité du délai de livraison proposé ; | |
| 6 | Non-conformité des spécifications techniques du papier proposé ; | |
| 7 | Non-conformité de l'échantillon du papier proposé par rapport au modèle ; | |
| 8 | Absence d'une attestation de capacité financière du soumissionnaire signée par sa banque et conforme au modèle fourni, pour chaque lot soumissionné (pièce N°10.5 du DAO) ; | |
| 9 | Absence d'agrément délivré par le fabricant du papier journal proposé | |
| 10 | Non-respect d'au moins quatre (4) critères essentiels. | |
| b) Critères essentiels | | NOTATION |
| | | OUI |
| | | NON |
| 1 | Présentation de l'offre (Oui si 2/4 sous critères) | |
| | <ul style="list-style-type: none"> — Présentation visuelle de l'offre (dossiers reliés paginés et propres) — Clarté et lisibilité des documents fournis — Présentation des pièces dans l'ordre demandé dans l'avis d'Appel d'offres — Différentes parties d'un même dossier séparées par les intercalaires de couleur aussi bien dans l'original que dans les copies | |
| 2 | Références justifiées dans le domaine la preuve d'avoir déjà exécuté au moins un marché de fourniture de papier journal au cours des 5 dernières années, de montant au moins égal à trois cent millions (300 000 000) de francs CFA. [produire les copies des premières et dernières pages du marché signé + PV de réception, ou contrat et facture] ; | |
| 3 | Cohérence du planning de livraison (planning de livraison détaillé ressortant les différentes étapes du processus en indiquant le délai de chacune des étapes, ainsi que le délai global proposé) ; | |
| 4 | Bilan comptable (DSF) des trois dernières années (2023,2024,2025) avec accusé de réception à la Direction Générale des Impôts (DGI) indiquant les différents chiffres d'affaires annuels | |
| 5 | Chiffre d'Affaires moyen des trois derniers exercices financiers égale au moins à 500 millions. | |

PIÈCE N°13 : CH ARTE D'INTÉGRITÉ

« APPEL D'OFFRES INTERNATIONAL OUVERT EN PROCEDURE D'URGENCE N°01/AOIO/SPE/CIPM/2026 du 28 AVRIL 2026 POUR LA FOURNITURE DU PAPIER JOURNAL BLANC AMELIORE A LA SOCIETE DE PRESSE ET D'EDITIONS DU CAMEROUN (SOPECAM) ».

LE « SOUMISSIONNAIRE »

A MONSIEUR LE « MAITRE D'OUVRAGE »

1. Nous reconnaissons et attestons que nous ne sommes pas, et qu'aucun des membres de notre Société n'est dans l'un des cas suivants :

1.1) être en état ou avoir fait l'objet d'une procédure de faillite, de liquidation, judiciaire, de cessation d'activité ou être dans toute situation analogue résultat d'une procédure de même nature ;

1.2) avoir fait l'objet d'une condamnation prononcée depuis moins de cinq ans par un jugement ayant force de chose jugée pour délit commis dans le cadre de la passation ou de l'exécution d'un marché ou d'un accord-cadre ;

1.3) en matière professionnelle, avoir commis au cours des cinq dernières années une faute grave à l'occasion de la passation ou de l'exécution d'un marché ou d'un accord-cadre;

1.4) n'avoir pas rempli nos obligations relatives au paiement des cotisations de sécurité sociale ou nos obligations relatives au paiement des impôts selon les dispositions légales ;

1.5) figurer sur les listes de sanctions financières adoptées par les Nations Unies et tout autre Partenaire Technique et Financier, dans le cadre de la passation ou de l'exécution d'un marché ou d'un accord-cadre ;

1.6) s'être rendu coupable de fausses déclarations en fournissant les renseignements exigés dans le cadre du processus de passation du Marché ou de l'accord-cadre.

2. Nous attestons que nous ne sommes pas, et qu'aucun des membres de notre groupement et de nos sous-traitants n'est, dans l'une des situations de conflit d'intérêt suivantes :

2.1) actionnaire contrôlant le Maître d'Ouvrage ou filiale contrôlées par le Maître d'Ouvrage, à moins que le conflit en découlant ait été porté à la connaissance de l'Autorité chargé des marchés publics et résolu sa satisfaction ;

2.2) avoir des relations d'affaires ou familiales avec un membre de services du Maître d'Ouvrage impliqué dans le processus de sélection ou le contrôle du marché en résultant, à moins que le conflit en découlant ait été porté à la connaissance de l'Autorité chargé des marchés publics et résolu à sa satisfaction ;

2.3) être engagé pour une mission de conseil qui, par sa nature, risque de s'avérer incompatible avec nos missions pour le compte du Maître d'Ouvrage ;

2.4) dans le cas d'une procédure ayant pour objet la passation d'un marché de travaux ou de fournitures ou d'un accord-cadre :

i) avoir préparé nous-mêmes ou avoir été associés à un consultant qui a préparé des spécifications, plan, calculs et autres documents utilisés dans le cadre du processus de mise en concurrence considérée ;

ii) être nous-mêmes ou l'une des firmes auxquelles nous sommes affiliées, recrutés, ou devant l'être, par le Maître d'Ouvrage pour effectuer la supervision où le contrôle des travaux dans le cadre du Marché ou de l'accord-cadre.

3. Nous nous engageons à communiquer sans délai au Maître d'Ouvrage, qui en informera l'Autorité chargée des Marchés Publics, tout changement de situation au regard des points 1 à 3 qui précèdent.

4. Dans le cadre de la passation et de l'exécution du Marché ou de l'accord-cadre :

4.1) Nous n'avons pas commis et nous ne commettrons pas de manœuvres déloyales (actions ou omission) destinée à tromper délibérément autrui, à lui dissimuler intentionnellement des éléments, à surprendre ou vicier son consentement ou à lui faire contourner des obligations légales ou réglementaires et/ou violer ses règles internes afin d'obtenir un bénéfice illégitime.

4.2) Nous n'avons pas commis et nous ne commettrons pas de manœuvres déloyales (actions ou omission) contraires à nos obligations légales ou réglementaires et/ou violer ses règles internes afin d'obtenir un bénéfice illégitime.

4.3) Nous n'avons pas promis, offert ou accordé et nous ne promettrons, offrirons ou accorderons pas directement ou indirectement, à

(i) toute personne détenant un mandat législatif, exécutif, administratif ou judiciaire au sein de l'Etat, qu'elle ait été nommée ou élue, à titre permanent ou non, qu'elle soit rémunérée ou non et quel que soit son niveau hiérarchique,

(ii) toute autre personne qui exerce une fonction publique, y compris pour un organisme public ou une entreprise publique, ou qui fournit un service public,

(iii) toute autre personne définie comme agent public dans l'Etat, un avantage indu de toute nature, pour lui-même ou pour une autre personne ou entité, afin qu'il accomplisse ou s'abstienne d'accomplir un acte dans l'exercice de ses fonctions officielles.

4.4) Nous n'avons pas promis, offert ou accordé et nous ne promettrons, offrirons ou accorderons pas directement ou indirectement, à toute personne qui dirige une entité du secteur privé ou travaille pour une telle entité, en quelque qualité que ce soit, un avantage indu de toute nature, pour elle-même ou pour une autre personne ou entité, afin qu'elle accomplisse ou s'abstienne d'accomplir un acte de violation de ses obligations légales contractuelles ou professionnelles.

4.5) Nous n'avons pas promis, offert ou accordé et nous ne promettrons pas d'acte susceptible d'influencer le processus de passation du Marché ou de l'accord-cadre au détriment du Maître d'Ouvrage et notamment, aucune pratique anticoncurrentielle ayant pour objet ou pour effet d'empêcher, de restreindre ou de

fausser le jeu de la concurrence, notamment en tendant à limiter l'accès au Marché ou de libre exercice de la concurrence par d'autres entreprises.

5. Nous-mêmes, les membres de notre groupement et nos sous-traitants autorisons, le Maître d'ouvrage à examiner les documents et pièces comptables relatifs à la passation et l'exécution du Marché ou de l'accord-cadre et à les soumettre pour vérification aux auditeurs désignés par l'ARMP.

Signature : Nom : _____ Dûment habilité à
signer l'offre pour et au nom de : _____ En date du

PIÈCE N°14 : ENGAGEMENT SOCIAL ET ENVIRONNEMENTAL

« APPEL D'OFFRES INTERNATIONAL OUVERT EN PROCEDURE D'URGENCE N°01/AOIO/SPE/CIPM/2026 du 28 AVRI 2026 POUR LA FOURNITURE DU PAPIER JOURNAL BLANC AMELIORE A LA SOCIETE DE PRESSE ET D'EDITIONS DU CAMEROUN (SOPECAM) ».

LE « SOUMISSIONNAIRE »

A MONSIEUR LE « Maître d'Ouvrage »

Dans le cadre de la passation et de l'exécution du Marché :

1) Nous nous engageons à respecter et à faire respecter par les membres de notre société, l'ensemble de nos sous-traitants les normes environnementales et sociales reconnues par la communauté internationale parmi lesquelles figurent les conventions fondamentales de l'Organisation Internationale du Travail (OIT) et les conventions internationales pour la protection de l'environnement en cohérence avec les lois et règlement applicables au Cameroun.

2) En outre, nous nous engageons également à mettre en œuvre les mesures d'atténuation des risques environnementaux et sociaux, dans la notice d'impact environnemental et social fournie par le Maître d'Ouvrage.

3) Nous-mêmes, les membres de notre Société et nos sous-traitants autorisons, le Maître d'ouvrage à examiner les documents et pièces comptables relatifs à la passation et l'exécution du Marché et à les soumettre pour vérification aux auditeurs désignés par l'ARMP.

Signature : Nom : _____ Dûment habilité à
signer l'offre pour et au nom de : _____ En date